

УТВЕРЖДАЮ:



Директор МАУ ДО  
«ДШИ им. В.В. Знаменского»  
М.Е. Алехина  
«09» января 2019 г.

**План  
мероприятий по противодействию коррупции на 2019 год в муниципальном автономном учреждении  
дополнительного образования города Тюмени «Детская школа искусств им. В.В. Знаменского»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Утверждение плана мероприятий по антикоррупционной деятельности на 2019 год	Январь	Директор Алехина М.Е. Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции Дьяченко И.Ю.
2.	Рассмотрение вопросов о противодействии коррупции на педагогических собраниях и общих собраниях работников Учреждения	В течение года	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции Дьяченко И.Ю.
3.	Актуализация информации, принятие к сведению и учета в работе распоряжений Администрации города Тюмени по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	По мере поступления информации	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции Дьяченко И.Ю.
4.	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции.	По мере поступления информации	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции Дьяченко И.Ю.

5.	Составление карты коррупционных рисков в Учреждении в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	В течение года	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции Дьяченко И.Ю.
6.	Ознакомление работников под роспись с новыми нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	По мере поступления информации	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции Дьяченко И.Ю. Специалист по кадрам Синицина М.А.
7.	Положение о комиссии по противодействию коррупции	В течение года	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции Дьяченко И.Ю.
8.	Разработка Положения (+ порядок) о защите работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, от формальных и неформальных санкций	В течение года	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции Дьяченко И.Ю.
9.	Актуализация Положения о закупке	В течение года в случае необходимости	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции Дьяченко И.Ю.
10.	Ознакомление сотрудников и родителей с памятками «Нет-коррупции!!! О вреде коррупции!»	В течение года	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции Дьяченко И.Ю.
11.	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам противодействия коррупции с вновь принимаемыми работниками	При приеме на работу	Специалист по кадрам Синицина М.А. Ответственный за организацию работы по

			противодействию коррупции Дьяченко И.Ю.
12.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) с целью определения степени их удовлетворенности работой учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг	В течение года	Заместитель директора по ВР Николаева Т.К.
13.	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся, по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции Дьяченко И.Ю.
14.	Осуществление контроля за исполнением Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в том числе в части своевременности, полноты и достоверности размещения сведений о закупках на сайте <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	Постоянно в течение года	Директор Алехина М.Е. Главный бухгалтер Учреждения
15.	Осуществление информационно-просветительской работы по правовому просвещению и противодействию коррупции с посетителями учреждения (получателями услуг/работ), создание условий для взаимодействия с ними: А) в разделе «Родителям» создание подраздела «Противодействие коррупции» Б) Обеспечение информационной открытости учреждения (своевременное размещение сведений на сайте и в помещениях учреждения), в том числе: - о муниципальных услугах/работах, - о порядке и условиях оказания/выполнения услуг/работ (в том числе платных); - о руководящем составе учреждения и графике их приема, в том числе по вопросам сообщения о фактах коррупционных проявлений в учреждении;	В течение года	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции Дьяченко И.Ю. Секретарь руководителя Погребняк Е.Ю.

	- о наличии и месте размещения книги жалоб и предложений учреждения. В) Обеспечение возможности выражения мнений посетителями (получателями услуг/работ) о качестве оказания/выполнения услуг/работ в помещениях учреждения на своих официальных сайтах в сети «Интернет» (обратная связь, опросы и т.д.)		
16.	Обеспечение и принятие мер по выявлению, урегулированию (предотвращению) конфликта интересов в учреждении, в том числе организация работы комиссии учреждения по урегулированию (предотвращению) конфликта интересов, возникающих у работников учреждения.	В течение года	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции Дьяченко И.Ю.
17.	Составление отчетов о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении	По запросу	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции Дьяченко И.Ю.