

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического совета  
МАУ ДО  
«ДШИ им. В.В. Знаменского»  
«25» 05 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАУ ДО «ДШИ  
им. В.В. Знаменского»



М.Е. Алёхина  
2016 г.

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА**  
**муниципального автономного учреждения дополнительного**  
**образования города Тюмени «Детская школа искусств**  
**им. В.В. Знаменского»**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной  
организации

Т.И. Кулешова  
«25» 05 2016 год

Тюмень 2016

## 1. Общие положения

1.1. Настоящая антикоррупционная политика (далее Политика) разработана во исполнение подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. N 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции.

1.2. Антикоррупционная политика МАУ ДО «ДШИ им В.В. Знаменского» представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на пресечение коррупционных правонарушений в деятельности муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Тюмени «Детская школа искусств им. В.В. Знаменского» (далее – Учреждение). Приверженность Учреждения закону и высоким этическим стандартам в деловых отношениях способствуют укреплению репутации учреждения среди других организаций и партнеров.

1.3. Реализация мер по противодействию коррупции существенно снижает риски применения в отношении Учреждения мер ответственности за подкуп должностных лиц. Отказ Учреждения от участия в коррупционных сделках и профилактика коррупции также способствуют добросовестному поведению ее сотрудников по отношению друг к другу и к самой Учреждению. И наоборот, лояльное отношение Учреждения к незаконному неэтичному поведению в отношении, других участников образовательных отношений может привести к появлению у сотрудников ощущения, что такое поведение приемлемо и в отношении своего работодателя и коллег.

1.4. Политика подлежит непосредственной реализации и применению в деятельности Учреждения. Исключительно большое значение на этой стадии имеет поддержка антикоррупционных мероприятий и инициатив руководством учреждения. Руководство Учреждения, с одной стороны, должно демонстрировать личный пример соблюдения антикоррупционных стандартов поведения, а с другой стороны, выступать гарантом выполнения в учреждении антикоррупционных правил и процедур. Данная Политика доводится до сведения всех работников Учреждения под роспись.

1.5. Возможность беспрепятственного доступа работников к тексту

политики обеспечена путем ее размещения на информационном стенде и официальном сайте Учреждения.

## **2. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики**

2.1. Целью Политики является формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в Учреждении.

2.2. Задачами Политики являются:

- защита прав и свобод работников;
- обеспечение законности, правопорядка и общественной безопасности;
- антикоррупционное образование и пропаганда.

## **3. Основные понятия и определения**

*Коррупция* - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции").

*Противодействие коррупции* - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных

правонарушений.

Предупреждение коррупции - деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

*Организация* - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

*Контрагент* - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

*Взятка* - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

*Коммерческий подкуп* - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

*Комплаенс* - обеспечение соответствия деятельности организации требованиям, налагаемым на нее российским и зарубежным законодательством, иными обязательными для исполнения регулирующими документами, а также создание в организации механизмов анализа, выявления и оценки рисков коррупционно опасных сфер деятельности и обеспечение комплексной защиты организации.

#### **4. Основные принципы антикоррупционной политики МАУ ДО «ДШИ им. В.В. Знаменского»**

4.1. Принцип соответствия политики организации действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к организации.

4.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

4.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников организации о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения организации, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.

4.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в организации таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

4.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

4.7. Принцип открытости.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в организации антикоррупционных стандартах ведения бизнеса.

4.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их

исполнением.

## **5. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие**

5.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Политики, являются работники организации, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

## **6. Определение должностных лиц МАУ ДО «ДШИ им. В.В. Знаменского», ответственных за реализацию антикоррупционной политики**

6.1. Исходя из потребностей, задач, специфики деятельности Учреждения, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов и других признаков в Учреждении ответственность за реализацию антикоррупционной политики возлагается на следующих должностных лиц:

- заместителя директора по воспитательной работе МАУ ДО ДШИ им. В.В. Знаменского.
- Комиссию по рассмотрению, урегулированию и предотвращению конфликта интересов педагогических работников МАУ ДО «ДШИ им. В.В. Знаменского».

6.2. Персональная ответственность возлагается приказом директора Учреждения на каждый учебный год. Задачи, функции и полномочия вышеуказанных должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции установлены в должностных инструкциях ответственных работников.

## **7. Определение и закрепление обязанностей работников МАУ ДО «Детская школа искусств им. В.В. Знаменского», связанных с предупреждением и противодействием коррупции**

7.1. Обязанности работников Учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции общие для всех сотрудников, а также устанавливаются отдельным категориям работников приказом директора Учреждения.

7.2. Общие обязанности работников Учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;
- незамедлительно информировать непосредственного директора Учреждения;
- о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного директора о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;
- сообщить непосредственному директору о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

7.3. В случае выявления склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений работник обязан уведомить работодателя о данной ситуации в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

## **8. Установление перечня реализуемых в МАУ ДО «ДШИ им. В.В. Знаменского» антикоррупционных мероприятий, стандартов, процедур и порядок их выполнения (применения)**

Таблица 1 - Примерный перечень антикоррупционных мероприятий

| Направление                                                                      | Мероприятие                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений | Разработка и согласование "Антикоррупционной политики МАУ ДО ДШИ им. В.В. Знаменского"                   |
|                                                                                  | Издание приказа директора учреждения о назначении ответственных за реализацию антикоррупционной политики |
|                                                                                  | Разработка и внедрение положения о порядке рассмотрения,                                                 |

|                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                              | урегулирования и предотвращения конфликта интересов педагогических работников МАУ ДО «ДШИ им. В.В. Знаменского»                                                                                                                                                                           |
|                                                                                              | Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения                                                                                                                                                                     |
|                                                                                              | Разработка и внедрение положения о корпоративной культуре                                                                                                                                                                                                                                 |
| Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур                                 | Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.) |
|                                                                                              | Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками                                                                                                                             |
|                                                                                              | Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов                                                                                                                                   |
|                                                                                              | Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций                                                                                                                                          |
|                                                                                              | Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер                                                                                              |
|                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Обучение и информирование работников                                                         | Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации                                                                                                                              |
|                                                                                              | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                                              | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур                                                                                                                                                       |
| Обеспечение соответствия антикоррупционной политики учреждения                               | Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов | Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                              | Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции                                                                                                                                                          |

Ежегодно в Учреждении разрабатывается и утверждается план реализации антикоррупционных мероприятий на учебный год. План



мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в учреждении.

При составлении такого плана для каждого мероприятия указываются сроки его проведения и ответственного исполнителя.

## **9. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики**

9.1. Работники Учреждения несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность за несоблюдение антикоррупционного законодательства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ, за совершения неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

## **10. Коррупционные риски**

10.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных деловых операций в деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды.

Возможные коррупционные правонарушения в МАУ ДО «ДШИ им. В.В. Знаменского»:

- при взаимодействии «преподаватель-ученик» в процессе образовательных отношений;
- при взаимодействии «преподаватель-родитель» в процессе образовательных отношений;
- при реализации Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для

обеспечения государственных и муниципальных нужд».

## **11. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику**

11.1 В Учреждении осуществляется регулярный мониторинг хода и эффективности реализации данной Политики.

11.2. Лица, на которых возложена ответственность за реализацию данной политики приказом директора Учреждения, ежегодно представляют отчет. Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, в антикоррупционную Политику вносятся изменения и дополнения.

Прошито, пронумеровано, скреплено печатью

10 (десять) листа(ов)

Директор М.Е. Алексина

« 25 » 05 2016 г.

