

ПРИНЯТО:

на заседании Педагогического совета
МАУ ДО «ДШИ им. В.В. Знаменского»

«25» 05 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МАУ ДО «ДШИ им. В.В.Знаменского»

М.Е. Алёхина
2016 г.



КОДЕКС

**этики и служебного поведения работников
муниципального автономного учреждения
дополнительного образования города Тюмени
«Детская школа искусств им. В. В. Знаменского»
(МАУ ДО «ДШИ им. В. В. Знаменского»)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Кодекс этики и служебного поведения (далее Кодекс) – локальный акт МАУ ДО «ДШИ им. В.В. Знаменского» (далее - Учреждение). Настоящий Кодекс вводится с целью создания корпоративной культуры в школе, улучшения имиджа школы, оптимизации взаимодействия с внешней средой и внутри школы, совершенствования её управленческой структуры.

Кодекс этики и служебного поведения работников является нормативным документом, включающий как нравственные нормы поведения, так и основные правила деятельности. Он призван способствовать формированию здорового психологического климата в образовательном учреждении, повышению эффективности деятельности всех сотрудников и обучающихся, росту престижа МАУ ДО «ДШИ им. В.В. Знаменского».

Кодекс является открытым документом для ознакомления всем участникам образовательного процесса (обучающимся, родителям, преподавателям).

Нормами Кодекса руководствуются все преподаватели и сотрудники, работающие в Учреждении.

Данный Кодекс определяет основные нормы профессиональной этики и объединяет профессиональную, нравственную, организационную, правовую, коммуникативную, эстетическую, информационную культуры, включая школьную субкультуру.

2. НОРМАТИВНАЯ БАЗА

Нормативной базой, определяющей данный Кодекс, явились следующие документы:

2.1. Конституция РФ.

2.2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197 –ФЗ.

2.3. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

2.4. Федерального закона "О противодействии коррупции" от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ.

2.5. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 г. № 761н г. Москва «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

2.5. Устав МАУ ДО «ДШИ им. В.В. Знаменского» (редакция от 30.04.2015 г. № 90 од).

2.6. Правила внутреннего распорядка для преподавателей (Приказ директора от 01.09.2008 № 01-1н).

2.7. Положение о правилах внутреннего распорядка учащихся (Утверждено директором от 14.01.2015 г.)

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Деловая этика - совокупность этических норм и принципов, которыми руководствуются работники и учащиеся в своей деятельности.

Имидж - внутренний (существующий в сознании работников и учащихся) и внешний (существующий в сознании партнеров, органов власти и субъектов гражданского общества) образ учреждения.

Корпоративная культура - комплекс разделяемых всеми членами организации ценностей, представлений, понятий и убеждений, а также поведенческих норм и артефактов, которые создает организация по мере преодоления препятствий внутреннего и внешнего характера на пути к успеху. Она становится атрибутом современной корпорации, обретает функциональную направленность, которая предопределяет совпадение ценностей организации и работника, качественное улучшение их совместной деятельности.

Школьная субкультура - суверенное целостное образование, отличающееся собственным ценностным строем, моделями поведения, стилем, обычаями, нормами, формирующимися внутри доминирующей культуры, вокруг определенных норм, ценностей, моделей социального взаимодействия, символов, стереотипов, языка, этикета.

4. ЦЕЛЬ, ПРИНЦИПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОРПОРАТИВНОЙ КУЛЬТУРЫ МАУ ДО «ДШИ ИМ. В.В. ЗНАМЕНСКОГО»

4.1. Цель данного Кодекса – внедрение единых норм и правил поведения; соблюдение и поддержка коллективных ценностей, ориентиров поведения сотрудников, преподавателей и учащихся; создание максимально комфортных условий и благоприятного психологического климата для обучения и профессиональной деятельности; формирование у каждого чувства причастности к школьному сообществу.

4.2. В пространстве школьного сообщества действуют принципы: гуманность, справедливость, толерантность, демократичность, партнерство, солидарность.

4.3. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества профессиональной деятельности и трудовой дисциплины работников школы.

5.ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ, ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКА ШКОЛЫ

5.1.В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник школы обязан:

- исполнять должностные обязанности, возложенные на него трудовым договором, добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы школы;
- соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по пожарной безопасности, охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

5.2.Работники школы, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности школы;
- соблюдать конституцию и законодательство Российской Федерации, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
- обеспечивать эффективную работу школы;
- осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности школы;
- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и работниками школы;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником школы должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету школы;
- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности школы, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;
- соблюдать установленные в школе правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе школы, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;
- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством РФ;
- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

5.3. В целях противодействия коррупции работник обязан:

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- исключить возможность в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);
- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

5.4. Этические правила служебного поведения работников:

- в целях поддержания порядка в школе действует пропускная система. При входе в здание МАУ ДО «ДШИ им. В.В. Знаменского» необходимо предъявить документы, удостоверяющие личность;
- в школе при встречах принято здороваться вне зависимости от возраста и статуса человека, обращаться на «Вы». В общении между собой преподаватели, сотрудники, школьники и родители проявляют вежливость, не допускают фамильярности;
- каждый работник МАУ ДО «ДШИ им. В.В. Знаменского» в профессиональной и общественной деятельности принимает на себя ответственность за реализацию декларированных целей и осознает свою причастность к успехам и неудачам школы;
- работник школы призван способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

5.5. В служебной деятельности работник обязан:

- демонстрировать собственным примером необходимость соблюдения правил трудовой и учебной дисциплины, бережного отношения к имуществу школы;
- не допускать распри, конфликты, ссоры, быть готовым предвидеть и решать проблемы, предотвращать разногласия;
- нести ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей, за сохранность и целевое использование закрепленных за ним ресурсов;
- нести ответственность за качество и результаты своего труда;

- дорожить своей репутацией, избегать морализаторства, осуждения коллег;
- заботится о культуре своей речи и общения;
- не допускать, чтобы его политические и религиозные убеждения, личные отношения влияли на принятие решений, связанных с исполнением служебных обязанностей;
- защищать не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не принижает своих коллег в присутствии учеников или других лиц;
- приветствовать своего коллегу (здороваться). Проявление другого поведения может расцениваться как неуважение (пренебрежение) к коллеге, что является недопустимым;
- соблюдать субординацию в отношениях с руководством и коллегами старшего возраста. При обращении преподавателя старшего по возрасту, к младшему по возрасту с рабочим вопросом, должно быть принято последним к выполнению;
- не допускать обсуждения внутренних проблем и конфликтных ситуаций МАУ ДО «ДШИ им. В.В. Знаменского» за её пределами, в том числе и в социальных сетях;
- способствовать наличию положительных отзывов, комментариев о деятельности коллег, Школы на заседаниях городских методических секций, научно-практических конференциях, мастер-классах, радио, телевидении, в прессе, в Интернете.

6.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОДЕКСА

6.1.Нарушением Кодекса признается невыполнение или ненадлежащее выполнение работником школы установленных Кодексом принципов, норм и правил поведения, а также совершение проступка, порочащего честь работника школы.

6.2.Работник школы, допустивший нарушения положений настоящего Кодекса, подлежит моральному осуждению на заседаниях педагогического совета и/или Общего собрания школы.

6.3.За нарушение положений настоящего Кодекса работник школы несет моральную, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4.При решении вопроса о мере ответственности работника школы учитываются обстоятельства и тяжесть совершенного проступка, ущерб, причиненный авторитету школы и отношение работника к совершенному проступку.

6.5.Соблюдение работником школы настоящего Кодекса учитывается при проведении аттестаций, материальном поощрении, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности.

6.6.Администрация школ вправе делать устные корректные замечания своим работникам школы о несоблюдении требований Кодекса.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Кодекс этики и служебного поведения работников рассматривается на собрании Педагогического Совета, утверждается и вводится в действие приказом директора, доводится до сведения работников.

7.2. Изменения и дополнения в настоящий Кодекс могут вноситься по предложению руководства, преподавателей и сотрудников МАУ ДО «ДШИ им. В.В. Знаменского».

7.3. При приеме на работу в МАУ ДО «ДШИ им. В.В. Знаменского» директор школы оповещает, что работник должен действовать в пределах своей профессиональной компетенции на основе Кодекса и ознакомить с его содержанием.

Прочитано, пронумеровано, скреплено печатью

8 (всех)

Секретарь, руководитель

«25» мая

