СОГЛАСОВАНО:
На заседании Совета Родителей
МАОУ ДОД «ДШИ им В.В. Знаменского»
Протокол от «13» 02 2014 г. № 01

УТВЕРЖДАЮ:
Приказом от «14» 02 2014г. № 18
Директор МАОУ ДОД «ДШИ им.
В.В. Знаменского М.Е.Алехина

ПРИНЯТО:
На заседании педагогического совета
МАОУ ДОД «ДШИ им. В.В.Знаменского
Протокол от «14» 02 2014 г. № 01

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения[1] в МАОУ ДОД «ДШИ им. В.В. Знаменского»

1. Настоящий порядок регламентирует создание, организацию работы, принятие решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнение муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств им. В.В. Знаменского» (далее соответственно Комиссия, учреждение).

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, уставом учреждения, настоящим порядком и другими локальными нормативными актами учреждения.

2. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания[2].

3. Комиссия состоит из избираемых членов, представляющих[3]:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся - 4 человека;
- работников учреждения[4] - 4 человека;

4. Члены Комиссии, представляющие родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, избираются на заседании Общешкольного родительского комитета (законных представителей) учреждения[5] простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Общешкольного родительского комитета (законных представителей).

---

[1] При принятии настоящего локального нормативного акта, в соответствии с ч.3 ст.30 ФЗ «Об образовании в РФ», учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей} несовершеннолетних обучающихся и, если это предусмотрено коллективным договором, соглашением, мнение профессионального союза работников учреждения

[2] ч.2 ст.45 ФЗ «Об образовании в РФ»

[3] В соответствии с ч.3 ст.45 ФЗ «Об образовании в РФ» комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организаций, осуществляющей образовательную деятельность. Однако требование о включении в комиссию представителей совершеннолетних обучающихся относится, по-видимому, только к организациям, в которых число совершеннолетних обучающихся является значительным (профессиональным образовательным организациям, образовательным организациям высшего образования и т.д.).

[4] ч.3 ст.45 ФЗ «Об образовании в РФ»

[5] вариант - на общешкольном родительском собрании

5. Члены Комиссии, представляющие работников, избираются на общем собрании трудового коллектива учреждения простым большинством голосов присутствующих на заседании членов общего собрания трудового коллектива учреждения.

6. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.[6]

7. Комиссия считается сформированной и приступает к работе с момента избирания всего состава комиссии.

8. Комиссия формируется сроком на два года. Состав Комиссии утверждается приказом директора учреждения.

9. Учреждение не выплачивает членам Комиссии вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

10. Полномочия члена Комиссии могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Комиссии;
- в случае невозможности исполнения членом Комиссии своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения учреждения в течение двух месяцев;
- в случае привлечения члена Комиссии к уголовной ответственности;
- в случае отчисления из учреждения обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- полномочия члена Комиссии, являющегося педагогическим работником и состоящего с учреждением в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений с учреждением.

11. Вакантные места, образовавшиеся в Комиссии, замещаются на оставшийся срок полномочий Комиссии.

12. Комиссию возглавляет председатель, избираемый членами Комиссии из их числа простым большинством голосов от общего числа членов комиссии.

13. Директор учреждения не может быть избран председателем Комиссии.

14. Комиссия простым большинством голосов от общего числа членов комиссии вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя или ответственного секретаря.

15. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- ведёт заседания Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии.

17. В случае отсутствия председателя Комиссии, его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Комиссии из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии, или один из членов комиссии по решению Комиссии.

18. Комиссия из числа представителей работников учреждения избирает ответственного секретаря Комиссии, который отвечает за подготовку заседаний комиссии, ведение протоколов заседаний Комиссии и достоверность отражённых в нём сведений, а также за рассылку извещений о месте и сроках проведения заседаний Комиссии.

19. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов, при условии равного числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников учреждения.

При отсутствии на заседании Комиссии по уважительной причине члена Комиссии представленное им в письменной форме мнение учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

логии с п.12 Указа Президента РФ от 01.07.2010 №821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению льных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»

20. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, в связи поступившими в Комиссию обращениями от участников образовательных отношений.

21. Обращение в Комиссию могут направлять обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся[7], педагогические работники[8] и их представители[9], директор учреждения.

22. Обращение в комиссию подается в письменной форме ответственному секретарю Комиссии, который фиксирует в журнале его поступление и выдает расписку о его принятии.

23. В обращении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства. К обращению могут прилагаться необходимые материалы.

24. Срок обращения в Комиссию составляет 30 календарных дней со дня, когда участник (участники) образовательных отношений узнал (узнали) или должен был (должны были) узнать о нарушении своего права (своих прав).

25. Комиссия обязана рассмотреть поступившее от участника (участников) образовательных отношений письменное заявление в течение десяти рабочих дней со дня его подачи.

Заявитель (его родители, законные представители), а также лицо, в отношении которого подано соответствующее обращение, уведомляются о времени и месте назначенного Комиссией заседания, его повестке. Эти лица вправе присутствовать при рассмотрении обращения на заседании Комиссии. Их отсутствие не препятствует рассмотрению обращения и принятию решения по нему.

По просьбе заявителя (его законного представителя, родителей) или лица, действия которого являются предметом рассмотрения на заседании, при признании уважительной причины неявки, заседание Комиссии может быть отложено.

26. Заседания Комиссии созываются, повестка заседания - утверждается председателем Комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Комиссии обладают также директор (заведующий) учреждением. Комиссия также может созываться по инициативе не менее чем 1/3 членов Комиссии.

26. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.[10]

27. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.[11]

28. В случае если в Комиссию поступило обращение в отношении члена Комиссии, он не принимает участия в работе комиссии по рассмотрению соответствующего обращения.

29. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.[12]

30. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) обучающего или работника учреждения информация об этом представляется директору (заведующему) учреждения для решения вопроса о применении к

---

1 ст.45 ФЗ «Об образовании в РФ»
.3 ст.47 ФЗ «Об образовании в РФ»
.2 ФЗ «Об образовании в РФ», ч.1 ст.45 ФЗ «Об образовании в РФ»
логии с п.21 Указа Президента РФ от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению ьных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»
логии с п.15 Указа Президента РФ от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению ьных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»
логии с п. 17 Указа Президента РФ от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению ьных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»

обучающемуся, работнику учреждения мер ответственности, предусмотренных законодательством.

31. В случае установления Комиссией факта совершения участником образовательных отношений действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в уполномоченные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.[13]

32. Решение Комиссии принимается открытым голосованием. Решение комиссии считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство участвующих в голосовании членов Комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

В работе Комиссии может быть предусмотрен порядок тайного голосования, который устанавливается на заседании Комиссии.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и ответственным секретарем комиссии.

Комиссия не вправе принимать решения по вопросам, не включенным в повестку заседания. Решение комиссии принимается только на основании тех материалов и сведений, которые были предоставлены лицами, участвующими в рассмотрении обращения и непосредственно исследованы Комиссией.

33. Член Комиссии, не согласный с её решением, вправе в письменной форме изложить своё мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

34. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.[14]

35. Копии протокола заседания Комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются директору (заведующему) учреждения, полностью или в виде выписок из протокола – заявителю (законному представителю, родителям) и лицу, в отношении которого было принято решение Комиссии.[15]

36. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.[16]

37. Рассмотрение вопросов применения к обучающимся дисциплинарных взысканий.

37.1. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.[17]

37.2. При рассмотрении данного вопроса комиссия может приглашать заинтересованные стороны для получения устных объяснений. Комиссия может пригласить несовершеннолетнего обучающегося для дачи устных объяснений, показаний, при условии, что это не нанесёт психологической травмы ребёнку, и соответствует морально-этическим нормам.

37.3. По итогам рассмотрения вопроса об обжаловании применения меры дисциплинарного взыскания комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать обоснованность применения меры дисциплинарного взыскания;

б) признать необоснованность применения меры дисциплинарного взыскания. В этом случае вынесенная мера дисциплинарного взыскания подлежит отмене.

38. Рассмотрение вопросов возникновения конфликта интересов педагогического работника.

налогии с п.35,36 Указа Президента РФ от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному нию федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»
т.45 ФЗ «Об образовании в РФ»
налогии с п.33 Указа Президента РФ от 01.07.2010 №821 «О комиссиях по соблюдению поведению федеральных рственных служащих и урегулированию конфликта интересов»
т.45 ФЗ «Об образовании в РФ»
ст.43 ФЗ «Об образовании в РФ»

38.1. Заявление о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника рассматривается Комиссией в случае, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах.

38.2. Председатель Комиссии, не менее чем за один день до назначенного дня заседания Комиссии организует ознакомление педагогического работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов с информацией, поступившей в Комиссию, и результатами её проверки.[18]

По письменному заявлению педагогического работника защиту его интересов в заседании Комиссии может осуществлять его представитель.

38.3. Заседание Комиссии проводится в присутствии педагогического работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы педагогического работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки педагогического работника или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы педагогического работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки педагогического работника или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие педагогического работника.[19]

38.4. По итогам рассмотрения вопроса о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что педагогический работник соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что педагогический работник не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует директору (заведующему) учреждением указать педагогическому работнику на недопустимость нарушения требований урегулирования конфликта интересов либо применить к педагогическому работнику конкретную меру ответственности.

38.5. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу педагогического работника, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов.[20]

39. В комиссию принимаются заявления по вопросам применения локальных нормативных актов учреждения.

39.1. По итогам рассмотрения вопроса применения локальных нормативных актов комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить соблюдение требований локального нормативного акта;

б) установить несоблюдение требований локального нормативного акта. В этом случае директор (заведующий) учреждения обязан принять меры по обеспечению соблюдения требований локального нормативного акта.

40. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в пунктах 37, 39 настоящего порядка, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 37.3, 39.1 настоящего порядка. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.[21]

41. Решения комиссии исполняются в установленные ею сроки.

аналогии с пп. б п.16 приказа Рособрнадзора от 14.12..2010 №2957 «Об утверждении положения о комиссии по соблюдению ований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Рособрнадзора и урегулированию ликта интересов»

аналогии с п.34 Указа Президента РФ от 01.07.2010 №821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению ральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»

аналогии с п.37 Указа Президента РФ от 01.07.2010 №821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению ральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»

огии с п.26 Указа Президента РФ от 01.07.2010 №821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению ральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»

42. Контроль исполнения решения, принятого комиссией по рассматриваемому вопросу, осуществляется членом комиссии, на которого этот контроль возложен комиссией.

43. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты локальных нормативных актов учреждения, приказов или поручений директора учреждения.[22]

---

[22] Аналогии с п.28 Указа Президента РФ от 01.07.2010 №821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»

Прошито и пронумеровано
6 (шесть) листов
Директор
МАОУ ДОД «ДШИ
им. В.В.Знаменского»
Алёхина М.Е.