Принято на заседании
педагогического совета
школы

«27» 08 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МАУ ДО «ДШИ им. В.В. Знаменского»
_____ / М.Е. Алехина
«27» 08 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительских советах отделений
МАУ ДО «ДШИ им. В.В. Знаменского»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ, Уставом МАУ ДО «ДШИ им. В.В. Знаменского» (редакция от 30.04. 2015 г. № 90 од).

1.2. Родительский совет – это объединение родителей, деятельность которых направлена на содействие педагогическому коллективу преподавателей, в организации сотрудничества семьи и школы.

1.3. Родительский совет может быть сформирован на каждом отделении Учреждения. Совет родителей создается по инициативе родителей. Численный состав от 3 человек.

1.4. Родительский совет избирается на общем собрании родителей отделения.

1.5. Положение о родительском совете отделения принимается и утверждается на заседании педагогического совета школы.

1.6. Родительский совет возглавляет председатель. Совет родителей подчиняется и подотчетен Общему собранию родителей отделения, на котором сформирован.

1.7. В состав родительского совета входит один из ведущих преподавателей отделения для координации его работы с правом совещательного голоса.

1.8. На заседаниях совета родителей ведутся протоколы, которые подписываются его председателем.

1.9. О своей деятельности родительский совет отчитывается перед родительским сообществом отделения 1 раз в учебный год.
1.10. Представитель родительского совета отделения может принимать участие в заседаниях педагогического совета школы, в школьных конференциях, встречах родительской общественности с администрацией школы, по вопросам, входящих в компетенцию родительского совета.

1.11. Заседания родительского совета проходят не менее 4 раз в год (1 раз в четверть).

1.12. Решения родительского совета отделения носят рекомендательный характер.

2. Основные задачи.

2.1. Содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, в защите прав и интересов учащихся.

2.2. Помощь в организации и проведении мероприятий в Учреждении.

2.3. Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся Учреждения.

2.4. Помощь в организации работы с одаренными детьми и творческими коллективами Учреждения.

3. Функции родительского совета.

3.1. Развитие и поддержка взаимодействия и сотрудничества семьи и школы.

3.2. Содействие в проведении мероприятий, организуемых Учреждением.

3.3. Помощь администрации Учреждения в проведении собраний родителей по отделениям.

3.4. Обсуждение локальных актов Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию родительского совета.

3.5. Участие в организации выездных мероприятий Учреждения.

3.5. Взаимодействие с органами самоуправления, действующих в Учреждении.

3.6. Взаимодействие с различными организациями по вопросам сохранения и развития культурных традиций Учреждения.

3.7. Помощь в создании и совершенствовании материально-технической базы Учреждения.

4. Права, обязанности, ответственность родительского совета.

4.1. Вносить предложения администрации, в соответствии с формой, определяемой Уставом Учреждения.

4.2. Устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи Учреждению.

4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения.

4.4. Принимать к сведению информацию от администрации Учреждения, заведующего отделением, старших преподавателей об организации и проведении воспитательной работы с детьми.

4.5. Принимать решения в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Содействовать взаимопониманию между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

4.7. Поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу, оказание помощи в проведении воспитательных, концертных, конкурсных мероприятий и т.д.

4.8. Контролировать выполнение решений, рекомендаций родительского совета.

5. Делопроизводство.

5.1. Представители в состав родительского совета избираются в начале учебного года на общем собрании отделения сроком на три года, за исключением случаев самоотвода.

5.2. Из своего состава родительский совет избирает председателя, секретаря и казначея.

5.3. Распределение обязанностей в родительском комитете:
председатель:

- организует работу в родительском комитете;
- активно участвует в организации и проведении родительских собраний;

- является представителем в общешкольных родительских объединениях;
- контролирует работу по формированию материального фонда творческого коллектива или класса;
- отчитывается перед родителями за использование средств не реже одного раза в год;

секретарь:

- ведет протоколы заседаний родительского совета.

казначей:

- собирает родительские средства на нужды классного, творческого коллектива.
- составляет вместе с классным руководителем или руководителем творческого коллектива смету расходов.
- составляет отчет по использованию средств.

5.4. Протоколы родительских советов хранятся в Учреждении у заведующего отделением.

5.5. Ответственность за делопроизводство в родительском совете возлагается на председателя и секретаря.

Прошито, пронумеровано, скреплено печатью

4 (четыре) листа(ов)

Секретарь руководителя _____ Е.Ю. Погребняк

«17» ____ 2018 г.