ПРИНЯТО:

на заседании педагогического совета МАУ ДО «ДШИ им. В.В. Знаменского»

«09» 01 2019 год

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАУ ДО «ДШИ им. В.В. Знаменского»

_____ М.Е. Алёхина

«09» 01 2019 год.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке ознакомления со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования города Тюмени «ДШИ им. В.В. Знаменского» (МАУ ДО «ДШИ им. В.В. Знаменского»)

Тюмень, 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок ознакомления с документами образовательной организации, в т. ч. поступающих в нее лиц (далее – Порядок), устанавливает правила ознакомления с документами МАУ ДО ДШИ им. В. В. Знаменского (далее - Учреждение).

1.2. В соответствии с п.18 ч. 1 ст. 34; ч. 2 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» учащимся и родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся предоставляются права на ознакомление со следующими документами:

- ✓ уставом;
- ✓ свидетельством о государственной регистрации;
- ✓ лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- ✓ учебной документацией;
- ✓ другими нормативными локальными актами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.

1.3. В соответствии с номенклатурой дел школы первые экземпляры документов, перечисленные в пункте 2 настоящего Порядка, хранятся в кабинете директора Учреждения.

1.4. Копии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы учащихся, хранятся в приемной, у секретаря учебной части Учреждения.

1.5. Сканированные копии всех правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты образовательной организации, учебно-программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности размещаются на официальном сайте Учреждения и информационных стендах.

1.6. Ознакомление с документами образовательной организации, перечисленными в пункте 1.2 настоящего Порядка, происходит при приёме граждан на обучение в школу. Факт ознакомления с документами образовательной организации родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся отражают в заявлении о приёме на обучение под подпись.

1.7. При приёме на работу в образовательную организацию работодатель обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (ч. 3 ст. 68 ТК РФ):

- ✓ должностная инструкция;
- ✓ правила внутреннего трудового распорядка (ч. 3 ст. 68 ТК РФ);
- ✓ коллективный договор;
- ✓ положение об оплате труда (ст. 135 ТК РФ);
- ✓ правила и инструкция по охране труда (ст. 212 ТК РФ);

- ✓ правила хранения и использования персональных данных работников (ст. 87 ТК РФ);
- ✓ иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью принимаемого на работу.

Факт ознакомления работника, принимаемого в образовательную организацию на работу, с документами образовательной организации должен быть письменно подтверждён под подпись принимаемого на работу.

2. Порядок ознакомления

2.1. Родители (законные представители) знакомятся с документами Учреждения на официальном сайте школы и/или у секретаря учебной части в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента подачи заявления на обучение.

2.2. В случае внесений изменений в документы, регламентирующих ход и содержание учебного процесса, родители (законные представители) знакомятся с данными документами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на официальном сайте Учреждения в эти же сроки. Размещение документов на официальном сайте Учреждения подтверждает факт ознакомления с ними родителей (законных представителей).

2.3. Должностное лицо Учреждения, ответственное за прием и регистрацию документов поступающих, также может ознакомить заявителя с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Подписью родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего фиксируется согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Подписью совершеннолетнего поступающего фиксируется согласие на обработку его персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Прошито, пронумеровано, скреплено печатью

3 (три) листа(ов)

Директор М.Е. Алехина

«09» 01 2019 г.