ПРИНЯТО:
на заседании педагогического
совета МАУ ДО
«ДШИ им. В.В. Знаменского»

«09» 01 2019 год

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАУ ДО «ДШИ
им. В.В. Знаменского»
_____ М.Е.Алёхина
«09» 01 2019год

ПОЛОЖЕНИЕ
О порядке выдачи свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования города Тюмени «ДШИ им. В.В. Знаменского» (МАУ ДО «ДШИ им. В.В. Знаменского»)

Тюмень, 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок выдачи и форму свидетельств об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств обучающимся, освоившим дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств и разработано в соответствии:

- с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ статья 60,
- приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 975 «Об утверждении формы свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств»,
- Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 9 февраля 2012 года «Об утверждении Положения о порядке и формах проведения итоговой аттестация обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразрвательные программы в области искусств»,
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 года №1008,
- Федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, а также срокам их реализации (далее по тексту – ФГТ)
- Уставом МАУ ДО «ДШИ им. В.В. Знаменского» (далее — Учреждение).

1.2. Свидетельство - документ, удостоверяющий освоение в полном объеме и соответствии с ФГТ дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств.

1.3. Правом на получение Свидетельства пользуются обучающиеся, успешно освоившие полный курс обучения, предусмотренный дополнительными предпрофессиональными общеобразовательными программами в области искусств, и успешно прошедшие итоговую аттестацию.

1.4. Свидетельство об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств выдается по образцу и в порядке, установленным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 975 «Об утверждении формы свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств».

2. Форма свидетельства

2.1 Форма свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств выдается обучающимся, поступившим в Учреждение в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств по 5(6) и 8(9) летним срокам обучения и, успешно сдавшим итоговую аттестацию.

2.2. Форма свидетельства определяется по образцу, утвержденному приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 975 «Об утверждении формы свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств».

3. Порядок заполнения свидетельства

3.1. Свидетельство об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств заполняется секретарем или другим работником Учреждения, назначаемым распоряжением директора.

3.2. Свидетельство об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств оформляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

3.3. Свидетельство заполняется чёрной гелевой пастой.

3.4. Подписи руководителя Учреждения, Председателя и секретаря комиссии
по итоговой аттестации заверяется печатью Учреждения. Оттиск печати должен быть чётким и легко читаемым.

3.5. Подчистки, исправления, незаполненные графы не допускаются.

3.6. В случае, если какой-либо раздел не заполняется, в нем ставится прочерк.

3.7. Название каждого учебного предмета или дисциплины записывается на отдельной строке.

3.7.1. Оценки по учебным предметам или дисциплинам проставляются арабскими цифрами и в скобках – словами. При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (например, отлично

– отл., удовлетворительно – удовл.).

3.8. В случае несогласия выпускника или его родителей (законных представителей) с содержанием записей подается заявление на имя директора Учреждения. На основании представленного заявления директором определяется механизм разрешения проблемы. Срок решения вопроса определяет директор.

3.9. В случае утраты Свидетельства, выпускник может обратиться с заявлением на имя директора Учреждения. На основании заявления, подписанного директором Учреждения, может быть выдан дубликат документа, о чем делается соответствующая отметка в регистрационном журнале.

3.9.1. Дубликат свидетельства выдаётся:

- взамен утраченного свидетельства
- взамен свидетельства, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.

3.9.2. Свидетельство (дубликат) выдается выпускнику лично, или его родителям (законным представителям).

3.9.3. В дубликате свидетельства справа в верхнем углу пишется слово «Дубликат».

3.9.4. Дубликаты свидетельств выдаются на бланках образца, действующего в период обращения о выдаче дубликата, независимо от года окончания выпускником ДШИ.

4 Порядок учёта.

4.1. Под учётом понимается регистрация Свидетельства в Книге регистрации выдачи Свидетельств (далее - Книга регистрации).

4.2. Каждому Свидетельству присваивается регистрационный номер - индивидуальный, не повторяющийся номер, позволяющий идентифицировать Свидетельство и сохраняющийся за ним в неизменном виде на весь период ведения Книги регистрации.

4.3. Регистрационный номер Свидетельства должен точно соответствовать регистрационному номеру в Книге регистрации.

4.4. При учёте Свидетельства, в Книгу регистрации вносятся следующие сведения:

4.4.1.Фамилия, Имя, Отчество обучающегося.

4.4.2. Наименование освоенной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств

4.4.3. Год рождения обучающегося.

4.4.4. Год поступления обучающегося в Учреждение.

4.4.5. Сведения об оценке уровня знаний обучающегося по каждому учебному предмету.

4.4.6. Сведения об оценке уровня знаний обучающегося по каждому из итоговых экзаменов.

4.4.7. Регистрационный номер Свидетельства.

4.4.8. Подпись обучающегося в получении Свидетельства.

4.5. Книга регистрации находится у заместителя директора Учреждения по Учебно-воспитательной работе.

5. Полномочия и ответственность педагогических работников.

5.1. Сведения, внесённые в Свидетельство, согласовываются с заместителем директора Учреждения по учебной работе.

5.2. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность сведений, внесённых в Свидетельство, возлагается на преподавателей Учреждения, реализующих данные дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы, заведующих отделениями Учреждения и классных руководителей выпускников.

5.3. Решение об отказе в выдаче Свидетельства обучающемуся принимается педагогическим советом Учреждения в случае освоения дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы не в полном объёме, в случае неудовлетворительной итоговой аттестации, или её отсутствия, и оформляется протоколом.

5.4. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного в Учреждении образца.

Приложение № 1
к положению о порядке выдачи свидетельства
об освоении дополнительных предпрофессиональных
общеразвивающих программ в области искусств
в МАУ ДО «ДШИ им. В.В.Знаменского

Титул
Лицевая сторона

Левая часть	*Правая часть*
	СВИДЕТЕЛЬСТВО об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств

Титул
Оборотная сторона

Левая часть

СВИДЕТЕЛЬСТВО

Выдано _____
(фамилия, имя, отчество)

об освоении дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств:

_____
(наименование программы)

_____
(срок освоения программы)

_____
(наименование образовательной организации)

_____
(местоположение образовательной организации)

Регистрационный № _____
Дата выдачи "_____"_____ 20___г.

Руководитель образовательной организации _____

_____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П

Правая часть

Наименование учебных предметов	Итоговая оценка
Наименование учебных предметов обязательной части	
Наименование учебных предметов вариативной части	
Наименование выпускных экзаменов	

Председатель комиссии по итоговой аттестации_____ _____
(подпись) (Фамилия, имя, отчество)

Секретарь комиссии по итоговой аттестации_____ _____
(подпись) (Фамилия, имя, отчество)

М.П

Прошито, пронумеровано, скреплено печатью

6 (шести) листа(ов)

Директор _____ М.Е. Алехина

«09» января 2019 г.