СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Тюмени «Детская школа искусств им. В.В. Знаменского»
_____/ Л.Т. Хасия
«07» 06 2022 года

УТВЕРЖДАЮ:

Директор муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Тюмени «Детская школа искусств им. В.В. Знаменского»
_____/ М.Е. Алехина
«07» 06 2022 года

ПРИНЯТ:
Педагогическим собранием работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Тюмени «Детская школа искусств им. В.В. Знаменского»
«07» июня 2022 года

Положение
о Педагогическом совете
муниципального автономного учреждения дополнительного образования
города Тюмени «Детская школа искусств им. В.В. Знаменского»
(МАУ ДО «ДШИ им. В. В. Знаменского»)

1.Общие положения

1.1.Настоящее положение о педагогическом совете МАУ ДО «ДШИ им. В. В. Знаменского» (далее Положение) разработано на основании пункта 4 статьи 26 Закона Российской Федерации "Об образовании" № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., в соответствии Уставом МАУ ДО «ДШИ им. В.В. Знаменского» (далее Школа).

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления, созданным для рассмотрения основных вопросов организации образовательной деятельности Школы.

1.3. Настоящее положение определяет:

- структуру, порядок формирования и срок полномочий Педагогического совета;
- основные задачи педагогического совета;
- компетенцию педагогического совета;
- регламент деятельности Педагогического совета, порядок принятия решений и выступления от Школы.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Школы. Решения, Педагогического совета, утвержденные приказом Директора школы, являются обязательными для исполнения.

2.Структура, порядок формирования и срок полномочий Педагогического совета

2.1. В состав Педагогического совета входят: директор Школы (как правило, председатель педсовета), его заместители, педагогические работники, библиотекарь.

2.2. Каждый педагогический работник Школы является членом Педагогического совета с момента приема на работу до расторжения трудового договора.

2.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

2.4. Срок полномочий Педагогического Совета не ограничен.

3.Основные задачи Педагогического совета

3.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- разработка мер по совершенствованию содержания образования;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- закрепление и распространение инновационного опыта Школы;
- определение основных направлений развития учебно-воспитательного процесса;
- контроль реализации основных образовательных программ;
- разработка и реализация программы развития Школы.

4.Компетенция Педагогического совета

4.1.В рамках своей компетенции Педагогический совет:

- утверждает образовательные программы, программы учебных предметов;
- принимает локальные нормативные акты школы, регламентирующие организацию образовательной деятельности, реализацию образовательных программ, аттестацию педагогических работников;
- обсуждает и утверждает планы работы Школы;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Школы, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации, переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;
- представляет обучающихся и педагогических работников Школы к

различным видам поощрения и наград;

- принимает решения по другим вопросам образовательной деятельности Школы, не отнесенным к исключительной компетенции иных органов управления школой;
- решения Педагогического совета, по вопросам, указанным в пункте 4.1. настоящего Положения, утверждаются приказом директора Школы;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

5.Регламент деятельности Педагогического совета, порядок принятия решений и выступления от имени Школы

5.1.Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы Школы. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

5.2. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета Школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования; родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем, если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Решения Педагогического Совета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

5.4. В целях исключения конфликта интересов исключается право принятия решений родственниками в отношении друг друга и в отношении учащихся преподавателя-родственника.

5.5. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно, где фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

Прошито, пронумеровано, скреплено печатью

3 (три) листа(ов)

Директор _____ М.Е. Алехина

«06» 06 2022 г.