ПРИНЯТО:

на заседании педагогического совета МАУ ДО «ДШИ им. В.В. Знаменского»
«13» января 2016 год

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАУ ДО «ДШИ им. В.В. Знаменского»
_____ М.Е. Алёхина
_____ 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об оказании платных услуг в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования города Тюмени «ДШИ им. В.В. Знаменского» (МАУ ДО «ДШИ им. В.В. Знаменского»)

(новая редакция)

Тюмень, 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к основной деятельности МАУ ДО «ДШИ им. В.В. Знаменского» (далее по тексту – Учреждение), для граждан и юридических лиц за плату и вводится с целью упорядочения деятельности Учреждения в данной сфере.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании» в Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273- ФЗ;
- Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Минобрнауки России от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»
- Уставом МАУ ДО «ДШИ им. В.В. Знаменского».

1.3. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных образовательных услуг при условии наличия материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу.

1.4. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением (далее по тексту – платные услуги).

Порядок и условия предоставления платных услуг определяются Уставом Учреждения, настоящим Положением, локальными нормативными актами Учреждения.

1.5. Платные услуги являются частью хозяйственной деятельности Учреждения и предоставляются с целью наиболее полного удовлетворения потребностей населения в области дополнительного образования, развития и совершенствования услуг, предоставляемых Учреждением, создания возможности организации занятий по месту жительства, привлечения дополнительных финансовых средств для, расширения материально-технической базы Учреждения.

1.6. Платные услуги осуществляются за счет целевых средств спонсоров, благотворительной и меценатской поддержке сторонних организаций и/или частных лиц, других, не запрещенных законом источников, в т.ч. и родителей (законных представителей) и не могут быть оказаны Учреждением взамен основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета, в соответствии со статусом Учреждения.

1.7. Платные услуги предоставляются получателям на основании договора, заключаемого между Учреждением и Заказчиком по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

1.8. Настоящее Положение устанавливает:

- Виды платных услуг;
- Нормы предоставления платных услуг населению;
- Критерии образовательного процесса по платным услугам;
- Порядок расчета платы за предоставленные услуги;
- Порядок учета и распределения средств, получаемых Учреждением за предоставление платных услуг.
- Порядок внесения изменений и принятия в новой редакции настоящего Положения.
- Порядок предоставления льгот по оплате за дополнительные платные образовательные услуги.
- Комиссия (Административный совет) по распределению льгот по оплате за дополнительные платные образовательные услуги в МАУ ДО «ДШИ им. В.В. Знаменского

2. Виды платных услуг

2.1. Виды платных услуг, предоставляемых Учреждением:

- услуги в области реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих и предпрофессиональных) программ в области культуры и искусства дополнительному контингенту учащихся по всем направлениям, имеющимся в образовательном Учреждении в следующих формах:
  - ✓ группы эстетического развития – подготовительный класс,
  - ✓ разовые уроки,
  - ✓ репетиторство, факультативы;
  - ✓ студии для детей и взрослых по разным творческим направлениям;
  - ✓ проведение семинаров, концертов, конкурсов и т.д.
- подготовка к поступлению в профильные учебные заведения;
- информационно-консультационные услуги;
- культурно-массовое обслуживание;

- организация досуговой деятельности, включая проведение зрелищных, культурно-просветительских, развлекательных и праздничных мероприятий;
- Предоставление помещений, реквизита, сценических костюмов, оборудования, транспортных средств, звукоусилительной и осветительной аппаратуры, музыкальных инструментов, медиа-материалов во временное пользование (с учетом необходимого согласования с Учредителем), при организации образовательного процесса, организации и проведении культурно-досуговых, театрально-зрелищных, информационно-просветительских, в том числе общегородских мероприятий.
- оказание посреднических услуг;
- другие услуги, не выходящие за рамки Уставной деятельности;

2.2. Тарифы дополнительных образовательных услуг разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно и являются приложением к настоящему Положению.

3. Нормы предоставления платных услуг населению.

3.1. Виды платных услуг определяются в соответствии с направлениями уставной деятельности Учреждения, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

3.2. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. Учреждение соблюдает утвержденные им план работы, расписание занятий.

3.3. Платные услуги осуществляются работниками, состоящими в штате Учреждения, либо привлеченными специалистами. Платные услуги оказываются высококвалифицированными специалистами.

4. Критерии образовательного процесса по платным услугам

4.1 Основная форма предоставления услуг – урок. Продолжительность урока – 45 минут. Урок проводится в форме индивидуальных и/или групповых занятий в соответствии с учебным планом и расписанием. Наполняемость групп:

- малые группы – до 4 учащихся (инструментальные,)
- средние группы - до 10 учащихся (музыкальные теоретические дисциплины: сольфеджио, музыкальная литература, группы ИЗО);
- большие группы – до 12 учащихся (Хореография, хор);

Начало и окончание занятий определяются расписанием уроков, утвержденным в установленном порядке.

4.2. Содержание платных услуг:

- учебные занятия (уроки);

- промежуточная и итоговая аттестация в соответствии с образовательной программой, учебным планом и календарным графиком;
- культурно-просветительские мероприятия (лекции, концерты, беседы, музыкальные гостиные);
- внеурочные мероприятия (классные часы, собрания, посещение с преподавателями и родителями организаций культурно-просветительской деятельности: филармония, театры, музеи).

4.3. Учебный план по предоставлению платных услуг составляется индивидуально и прописывается в Договоре, заключаемом между Учреждением и родителями (законными представителями) учащегося, либо самим учащимся, при условии достижения последним возраста 18 лет.

4.4. Срок обучения устанавливается в зависимости от нормативных сроков усвоения образовательной программы и/или условий Договора, между участниками образовательного процесса с учетом индивидуальных особенностей учащегося. Содержание, структура, тематика дополнительных образовательных программ, специальных курсов, определяется по соглашению сторон.

4.5. Учащимся, окончившим полный курс образовательной программы и сдавшим выпускные экзамены, выдается документ об окончании Учреждения. Свидетельство об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств - согласно форме, утвержденной Приказом Министерства культуры РФ от 10 июля 2013 г. N 975 или Свидетельство об освоении дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ – согласно форме, которую Учреждение разрабатывает самостоятельно.

4.6. Оказание платных услуг снижение установленной наполняемости классов при реализации Учреждением муниципального задания не влечет.

4.7. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения.

4.8. Руководство деятельностью Учреждения по предоставлению платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество предоставления платных услуг;
- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, соблюдение сметной, финансовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

5. Порядок расчета платы за предоставленные услуги

5.1. Учреждение в соответствии с частью 10 статьи 54 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» пунктом 14 Правил оказания платных образовательных услуг (утв. Постановлением

Правительства РФ от 15.08.2013 № 706) при оказании платных образовательных услуг заключает с Заказчиком договор об оказании платных образовательных услуг в котором указываются полная стоимость платных образовательных услуг, порядок их оплаты, условия и сроки их получения, права, обязанности и ответственность сторон.

5.2. Плата за обучение осуществляется в порядке, на условиях и в сроки, установленные Договором.

5.3. В случае несвоевременной оплаты услуг Учреждение вправе приостановить предоставление услуг до полного погашения задолженности.

Задолженность считается погашенной с даты фактического зачисления денежных средств на счет Учреждения.

При не оплате услуг в течение 2 месяцев Учреждение вправе расторгнуть Договор, исключить потребителя из числа учащихся, и к занятиям не допускать.

5.4. В случае временной нетрудоспособности преподавателя, с целью предоставления услуг в полном объеме, Учреждение обеспечивает проведение занятий в установленном режиме и/или в случае необходимости вносит в утвержденное расписание занятий изменения.

5.6. В случае болезни (временной нетрудоспособности) учащегося, подтвержденной справкой (листком временной нетрудоспособности) медицинского учреждения, имеющего лицензию, Учреждение восполняет пропущенные занятия в полном объеме.

5.7. В случае невозможности полного или частичного восполнения Учреждением пропущенных учащимся, по причине болезни, занятий, родители (законные представители) на основании заявления, имеют право на возврат средств, внесенных в качестве платы за услуги:

- пропорционально периоду отсутствия учащегося на занятиях либо из расчета количества фактически пропущенных занятий (часов), согласованного с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

5.8. Заявление и документы, подтверждающие уважительную причину отсутствия учащегося на занятиях предоставляются родителями (законными представителями) учащегося в учебную часть Учреждения в течении десяти дней, следующих за периодом отсутствия на занятиях. При нарушении установленных сроков Учреждение оставляет за собой право не принимать документы к рассмотрению.

5.9. В случае отсутствия справки (листка временной нетрудоспособности) учащегося, отсутствия заявления родителей (законных представителей), обосновывающих пропуск занятий, перерасчет денежных средств не осуществляется.

5.10. При наличии уважительных причин (определенных семейных обстоятельств), Учреждение вправе на основании заявления родителей (законных представителей) освободить учащегося от оплаты за обучение, с сохранением за ним места на срок, не превышающий двух месяцев.

В случае, если в указанный период, учащийся посетил хотя бы одно занятие, а остальные пропустил без предупреждения, оплата за обучение взимается в полном объеме.

5.11. Потребители платных услуг вправе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением предъявлять Учреждению требования о возмещении убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по заключенным Договорам о предоставлении платных услуг.

5.12. По требованию потребителя услуг Учреждение обязано представить необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах и исполнителях услуг.

6. Порядок учета и распределения средств, получаемых Учреждениями за оказание платных услуг

6.1. Средства, полученные от предоставления платных услуг, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

6.2. Источниками финансовых средств Учреждений при предоставлении платных услуг являются:

- личные средства граждан;
- средства предприятий, организаций, учреждений;
- средства благотворительной и меценатской помощи;
- другие, не запрещенные законом источники.

6.3. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает размер платы на оказываемые платные услуги в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и статьи 52 основ законодательства Российской Федерации о культуре (утв. ВС РФ 09.10.1992 № 3612 – 1)

6.4. Размер платы (тарифы) на оказываемые Учреждением платные образовательные услуги закрепляется в Приложении № 1 к настоящему Положению и утверждается приказом Директора Учреждения.

6.5. Размер платы определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат, необходимых для оказания соответствующих платных услуг, с учетом требований к качеству оказания платных услуг и конъюнктуры рынка, в том числе на основании размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на оказание Учреждением платных услуг по основному виду деятельности, а также на содержание имущества Учреждения с учетом:

- Анализа фактических затрат Учреждения на оказание платных услуг по основному виду деятельности в предшествующие периоды.
- Прогнозной информации о динамике изменения уровня цен, входящих в состав затрат Учреждения на оказание платных услуг,

включая регулируемые государством цены на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий;

- Анализа существующих и прогнозируемых объема рыночных предложений на аналогичные услуги и уровня цен на них;
- Анализа существующего и прогнозируемого объема рыночных предложений на аналогичные услуги.

6.6. Формирование себестоимости платной дополнительной образовательной услуги осуществляется путем суммирования текущих затрат, сопряженных с процессом оказания услуги и относящихся к текущему финансовому году.

6.7. При формировании себестоимости платной дополнительной образовательной услуги в расчете используются следующие виды затрат:

- прямые затраты – затраты, непосредственно связанные с платной услугой и потребляемые в процессе ее оказания;
- косвенные затраты – затраты, которые необходимы как для обеспечения деятельности Школы в целом, так и для оказания конкретной платной услуги, но не потребляемые непосредственно в процессе платной услуги.

6.8. В расчет себестоимости платной дополнительной образовательной услуги включаются следующие затраты:

- оплата труда и начисления на оплату труда;
- налоговые сборы;
- прочие расходы – увеличение стоимости основных средств;
- увеличение стоимости используемых материальных запасов, необходимых для оказания платных услуг.

6.9. Размер платы в расчете на единицу оказания платных услуг не может быть ниже величины финансового обеспечения таких же услуг в расчете на единицу оказания муниципальных услуг, выполняемых в рамках муниципального задания.

6.10. Увеличение стоимости платных образовательных услуг в рамках заключенного договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

6.11. Предоставление платных услуг отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности, который подлежит рассмотрению Наблюдательным советом Учреждения, утверждается директором Учреждения и согласовывается с Учредителем.

6.12. По каждому виду платных услуг составляется калькуляция.

6.13. Бухгалтерский учет и учетная политика Учреждения разработана в соответствии с Приказами Министерства финансов РФ от 01.12.2010 № 157н, от 23.12.2010 № 183н.

6.14. Порядок использования средств получаемых за предоставление платных услуг осуществляется на основании финансового плана

Учреждения.

6.15. Денежные средства, получаемые Учреждение от предоставления платных услуг, учитываются на отдельном лицевом счете в кредитной организации.

6.16. Учреждение вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от предоставления платных услуг в соответствии с финансовым планом.

6.17. Денежные средства, полученные от предоставления платных услуг, направляются на оплату труда, надбавки, доплаты, материальное поощрение - до 85%; оставшаяся сумма - на материальные и приравненные к ним затраты.

6.13. Оплата за предоставление платных услуг начисляется согласно Актам приема выполненные услуг исходя из Утвержденных тарифов по платным услугам за фактический объем услуг (часы).

6.14. Надбавки и доплаты всем категориям работников, обеспечивающих процесс оказания платных услуг, производятся на основании и в соответствии с утвержденным Положением об оплате труда, материальном стимулировании, надбавках и премировании персонала.

6.15. Учреждение вправе привлекать специалистов для оказания платных услуг на контрактной основе и осуществлять оплату труда на Договорной основе.

7. Порядок внесения изменений и принятия в новой редакции настоящего Положения

7.1. Внесение изменений в настоящее Положение и его приложения, принятие настоящего Положения в новой редакции осуществляется Учреждением по собственной инициативе на основании приказа Директора Учреждения.

8. Порядок предоставления льгот по оплате за дополнительные платные образовательные услуги

8.1. По решению Административного совета МАОУ ДОД «ДШИ им. В.В. Знаменского» льготы могут быть предоставлены следующим категориям учащихся:

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;
- Детям-инвалидам, которым согласно заключению учреждения государственной службы МСЭ не противопоказано обучение в соответствующих образовательных учреждениях.
- детям штатных работников Учреждения;

8.2. Льгота по оплате за дополнительные платные образовательные услуги может предоставляться в размере от 30% до 100% от установленного

тарифа после рассмотрения предоставленных документов комиссией (административным советом) по распределению льгот по оплате за дополнительные платные образовательные услуги в МАУ ДО «ДШИ им. В.В. Знаменского».

8.3. Документы для предоставления льготы подаются каждые полгода в установленные сроки: с 1 – 15 сентября, с 15 – 30 декабря в соответствии с требованиями настоящего Положения.

8.4. Предоставленная льгота действительна в течении одного учебного года (сентябрь – декабрь и январь – май, соответственно) с даты издания приказа о предоставлении льготы, по истечении которого утрачивает силу и требует подтверждения.

8.5. Общее количество учащихся, получающих дополнительные платные образовательные услуги на льготных основаниях, не может превышать 3% от общего количества учащихся, получающих дополнительные платные образовательные услуги.

8.6. Учащиеся, принадлежащие к льготным категориям, но не вошедшие в определенную настоящим положением квоту, ставятся на очередь, в соответствии с которой получают льготу на освободившиеся места.

8.7. Списки учащихся, получающих дополнительные платные образовательные услуги по льготным ценам (тарифам) утверждаются приказом директора Учреждения.

8.8. **Порядок предоставления льгот** по оплате за дополнительные платные образовательные услуги **в размере от 30% до 50%** от установленного тарифа.

- Льгота предоставляется Законным представителям детей, находящихся под опекой и попечительством.
- Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении льготы по оплате за дополнительные платные образовательные услуги, являются:
  1. Заявление опекуна;
  2. Копия приказа на установление опеки.

8.9. **Порядок предоставления льгот** по оплате за дополнительные платные образовательные услуги **в размере от 50% до 100%** от установленного тарифа.

- Льгота предоставляется Родителям, являющимся штатными работниками Учреждения.
- Льгота предоставляется Родителям (законным представителям) детей-инвалидов (на основании справок медико-социальной экспертизы).
- Льгота за обучение ребенка по программам подготовительного класса, или общеразвивающим программам (3 года обучения) не может превышать 50%.
- Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении льготы по оплате за дополнительные платные образовательные услуги, являются:

для детей-инвалидов:	Для детей штатных сотрудников Учреждения
1. заявление родителя (законного представителя); 2. справка, подтверждающая установление инвалидности, выданная учреждением медико-социальной экспертизы.	1. заявление родителя (законного представителя);

9. Комиссия (Административный совет) по распределению льгот по оплате за дополнительные платные образовательные услуги в МАУ ДО «ДШИ им. В.В.Знаменского

9.1. В состав комиссии (административного совета) входят:

- Председатель комиссии – директор Учреждения

  Члены комиссии:
- заместитель директора по УВР;
- Заместители директора по ВР;
- Главный бухгалтер;
- В состав комиссии могут входить старшие преподаватели МАУ ДО «ДШИ им. В.В. Знаменского» и представители профсоюзных органов;
- Всего в состав комиссии входят от 4 до 7 человек.

9.2. Основные задачи комиссии:

- Прием и рассмотрение заявлений, документов от родителей (законных представителей), подтверждающих статус учащегося на предоставление льготы.

9.3. Права и обязанности комиссии:

- Члены комиссии имеют право запрашивать необходимую информацию в пределах компетентности
- Члены комиссии имеют право проводить собеседования с родителями (законными представителями)

9.4. Регламент работы комиссии:

- Заседание комиссии проводится под руководством председателя.
- Заседание проводится 1 раз в полугодие (сентябрь, декабрь). Возможно проведение внеплановых заседаний, если есть необходимость.
- При необходимости и по настоянию членов комиссии, на заседание могут быть приглашены родители (законные представители) учащихся.
- Комиссия в своей работе руководствуется предоставленными документами, подтверждающими статус учащегося.

- Решение комиссии оформляется Протоколом. Список учащихся предоставляется руководителю на Утверждение.

9.5. Реализация решения комиссии осуществляется путем издания приказа руководителем Учреждения «О предоставлении льготы учащимся».

Прошито и пронумеровано
11 (одиннадцать) листов

Директор МАУ ДО «ДШИ
им. В.В. Знаменского»
Алёхина М.Е. _____