

114 of 9

Для служебного пользования

Ед. экз.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МАОУ ДОД «ДШИ им. В.В. Знаменского»

М.Е. Алексина

«23» декабря 2013 г.

М.П.

СОГЛАСОВАНО:

Генеральный директор

ООО "Единый оператор"

Сапогов Н.В.

«23» декабря 2013 г.

М.П.



**ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке и защите персональных данных
МАОУ ДОД «ДШИ им. В.В. Знаменского»**

г. Тюмень, 2013

Содержание

Термины и определения.....	4
1. Введение	6
2. Общие положения	6
2.1. Понятие и состав персональных данных.....	6
3. Принципы обработки персональных данных	7
4. Обработка и хранение персональных данных	7
5. Организация разрешительной системы доступа пользователей к обрабатываемой в ИСПДн информации.....	9
5.1. Требования при регистрации пользователей ИСПДн МАОУ ДОД «ДШИ им. В.В. Знаменского».....	9
5.2. Порядок предоставления доступа к информационным ресурсам ИСПДн	10
5.3. Наделение пользователей ИСПДн полномочиями доступа к информационным ресурсам	10
6. Конфиденциальность персональных данных	10
7. Общедоступные источники персональных данных	10
8. Права и обязанности сторон в области защиты персональных данных.....	11
9. Доступ к персональным данным и их передача	13
10. Безопасность персональных данных	15
11. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными.....	17
12. Разработка и ввод в действие системы защиты персональных данных (СЗПДн)	17
12.1. Предпроектная стадия	17
12.2. Проведение предпроектного обследования ИСПДн	17
12.3. Разработка технического (частного технического) задания на создание СЗПДн	17
12.4. Стадия проектирования и реализации СЗПДн.....	18
12.5. Стадия ввода в действие СЗПДн	18
13. Контроль обеспечения уровня защищенности ПДн и оценки соответствия ИСПДн МАОУ ДОД «ДШИ им. В.В. Знаменского»	19
13.1. Обследование защищенности ПДн	19
13.2. Оформление результатов обследования.....	19
13.3. Оценка соответствия ИСПДн требованиям безопасности ПДн.....	19
<i>Приложение 1.</i> Расписка об ознакомлении работника с Положением о защите персональных данных	21
<i>Приложение 2.</i> Обязательство о неразглашении персональных данных субъектов персональных данных	22
<i>Приложение 3.</i> Письменное согласие субъекта персональных данных на получение его персональных данных у третьих лиц	23
<i>Приложение 4.</i> Уведомление	24
<i>Приложение 5.</i> Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных ...	25
<i>Приложение 6.</i> Согласие субъекта персональных данных на включение информации о его персональных данных	26
<i>Приложение 7.</i> Запрос о доступе субъекта персональных данных к своим персональным данным	27
<i>Приложение 8.</i> Уведомление	28
<i>Приложение 9.</i> Уведомление об уничтожении, (изменении, прекращении обработки, устраниении нарушений персональных данных).....	29
<i>Приложение 11.</i> Регламент разграничения прав доступа.....	30

Термины и определения

1. **персональные данные (ПДн)** — любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;
2. **обработка персональных данных** — действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;
3. **распространение персональных данных** — действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;
4. **использование персональных данных** — действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц, либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;
5. **блокирование персональных данных** — временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;
6. **уничтожение персональных данных** — действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
7. **обезличивание персональных данных** — действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
8. **информационная система персональных данных (ИСПДн)** — система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;
9. **конфиденциальность персональных данных** — обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;
10. **трансграничная передача персональных данных** — передача персональных данных оператором через Государственную границу Российской Федерации органу власти иностранного государства, физическому или юридическому лицу иностранного государства;
11. **общедоступные персональные данные** — персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами РФ не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

12. оператор — лицо, организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели и содержание обработки персональных данных.

II. Введение

Целью Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

Закон распространяется на всех без исключения госучреждения, юридические и физические лица в том числе на органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и регулирует отношения, связанные с обработкой персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, если обработка персональных данных без использования таких средств соответствует характеру действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации.

Действие закона не распространяется на отношения, возникающие: при обработке персональных данных для личных и семейных нужд; при обработке персональных данных в документах Архивного фонда РФ; при обработке персональных данных для включения их в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП); при обработке персональных данных, отнесенных к государственной тайне.

2. Общие положения

Настоящее положение устанавливает порядок приема, поиска, сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, блокирования, уничтожения, учета документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, а также исследование и оценка ИСПДн и СЗПДн, на которых будет происходить обработка персональных данных.

2.1. Понятие и состав персональных данных

Под персональными данными субъектов персональных данных понимается информация, необходимая оператору в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного субъекта персональных данных, его родственников, а также сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни субъекта персональных данных, позволяющие идентифицировать его личность и личность его родственников. Персональные данные субъекта персональных данных являются конфиденциальной информацией. К персональным данным относятся следующие сведения и документы:

- все биографические сведения о субъекте персональных данных;
- образование;
- специальность;
- занимаемая должность;
- наличие судимостей;
- место жительства (пребывания);
- домашний телефон;
- состав семьи;
- место работы или учебы членов семьи и родственников;
- характер взаимоотношений в семье;
- размер заработной платы;
- содержание трудового договора;
- содержание налоговых деклараций;
- личные дела, личные карточки и трудовые книжки;
- копии отчетов, направляемые в органы статистики;
- анкеты, заполняемые субъектом персональных данных;

- копии документов об образовании;
- результаты медицинского обследования.

3. Принципы обработки персональных данных

- 3.1.** Обработка персональных данных должна осуществляться на основе принципов:
 - о законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;
 - о соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям оператора;
 - о соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
 - о достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
 - о недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных.
- 3.2.** Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.
- 3.3.** Субъект персональных данных является собственником своих персональных данных и самостоятельно решает вопрос передачи оператору своих персональных данных.
- 3.4.** Держателем персональных данных является оператор, которому субъект персональных данных добровольно передает во владение свои персональные данные. Оператор выполняет функцию владения этими данными и обладает полномочиями распоряжения ими в пределах, установленных законодательством.
- 3.5.** Право доступа к персональным данным субъекта персональных данных имеют лица, уполномоченные оператором;
- 3.6.** Потребителями (пользователями) персональных данных являются юридические и физические лица, обращающиеся к собственнику или держателю персональных данных за получением необходимых сведений и пользующиеся ими без права передачи, разглашения.
- 3.7.** Получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных субъекта персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия субъектам персональных данных в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности субъектов персональных данных, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

4. Обработка и хранение персональных данных

- 4.1.** Условием обработки персональных данных субъекта персональных данных является его согласие (Приложение № 5). Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает согласие на их обработку своей волей и в своем интересе, за исключением случаев, предусмотренных п. 4.2 настоящего положения. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных.
- 4.2.** Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных не требуется в следующих случаях:
 - I) обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг

субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия оператора;

обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения трудового или иного договора или соглашения между субъектом персональных данных и оператором;

обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение его согласия при данных обстоятельствах невозможно;

обработка персональных данных необходима для доставки почтовых отправлений организациями почтовой связи, для осуществления операторами электросвязи расчетов с пользователями услуг связи за оказанные услуги связи, а также для рассмотрения претензий пользователей услугами связи;

осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию в соответствии с федеральными законами.

Письменное согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя:

— фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

— наименование и адрес оператора;

— цель обработки персональных данных;

— перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

— перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

— срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

Для обработки персональных данных, содержащихся в согласии в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, дополнительное согласие не требуется.

В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных при необходимости дает в письменной форме один из его наследников, если такое согласие не было дано работником при его жизни.

4.4. Не допускается получение и обработка персональных данных субъекта персональных данных о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни, а также о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных п. 4.5 настоящего положения.

4.5. Обработка указанных в п. 4.4. настоящего положения персональных данных допускается в случаях, если:

1) субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;

2) персональные данные являются общедоступными;

3) персональные данные относятся к состоянию здоровья субъекта персональных данных, и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов либо жизни, здоровья или иных жизненно важных

- интересов других лиц, и получение согласия субъекта персональных данных в данный момент невозможно;
- обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну;
- обработка персональных данных необходима в связи с осуществлением правосудия;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о безопасности, об оперативно-розыскной деятельности, а также в соответствии с уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации.
- 4.6. Обработка персональных данных о судимости может осуществляться в соответствии с федеральными законами.
- 4.7. Обработка персональных данных, перечисленных в п. 4.4. настоящего положения должна быть незамедлительно прекращена, если устраниены причины, вследствие которых осуществлялась обработка.
- 4.8. Сведения, которые характеризуют физиологические особенности человека и на основе которых можно установить его личность (биометрические персональные данные), могут обрабатываться только при наличии согласия субъекта персональных данных в письменной форме, за исключением случаев, предусмотренных п. 4.9 настоящего положения.
- 4.9. Обработка биометрических персональных данных может осуществляться без согласия субъекта персональных данных в связи с осуществлением правосудия, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о безопасности, об оперативно-розыскной деятельности, о государственной службе, о порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации.
- 4.10. Документы, содержащие персональные данные субъекта персональных данных составляют его личное дело. Личное дело хранится уполномоченным лицом на бумажных носителях, а помимо этого может храниться в виде электронных документов. Личное дело пополняется на протяжении всей трудовой деятельности субъекта персональных данных. Письменные доказательства получения оператором согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных хранятся в личном деле субъекта персональных данных.
- 4.11. При обработке персональных данных субъектов персональных данных оператор вправе определять способы обработки, документирования, хранения и защиты персональных данных на базе современных информационных технологий.
- 5. Организация разрешительной системы доступа пользователей к обрабатываемой в ИСПДн информации**
- 5.1. Требования при регистрации пользователей ИСПДн МАОУ ДОД «ЛШИ им. В.В. Знаменского»**
- 5.1. Оператор ИСПДн получает сведения о персональных данных субъекта персональных данных из следующих документов:
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
 - трудовая книжка;
 - страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
 - документы воинского учета;

- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний;
- анкета, заполняемая субъектом персональных данных при приеме на работу;
- иные документы и сведения, предоставляемые субъектом персональных данных при приеме на работу и в процессе работы.

5.2 Все персональные данные субъекта персональных данных получаются у него самого. Сотрудник, ответственный за документационное обеспечение кадровой деятельности, принимает от субъекта персональных данных документы, проверяет их полноту и правильность указываемых сведений.

Если персональные данные субъекта персональных данных возможно получить только у третьей стороны, то субъект персональных данных должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие (**Приложение № 3**). Оператор должен сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на их получение (**Приложение № 4**).

5.2. Порядок предоставления доступа к информационным ресурсам ИСПДн

Внутренний доступ к персональным данным субъекта персональных данных имеют сотрудники структурных подразделений организации, которым эти данные необходимы для выполнения должностных обязанностей (**Приложение № 11**).

5.3. Наделение пользователей ИСПДн полномочиями доступа к информационным ресурсам

Пользователь персональных данных имеет доступ к своим персональным данным, такого рода полномочиями пользователя наделяет Оператор, это делается при сохранении конфиденциальности персональных данных других пользователей. Для этого создается разрешительная система допуска, по которой каждый пользователь может просмотреть только свои персональные данные.

6. Конфиденциальность персональных данных

- Оператором и третьими лицами, получающими доступ к персональным данным, должна обеспечиваться конфиденциальность таких данных, за исключением случаев, предусмотренных п. 6.2 настоящего положения.
- Обеспечение конфиденциальности персональных данных не требуется:
 - в случае обезличивания персональных данных;
 - в отношении общедоступных персональных данных.

7. Общедоступные источники персональных данных

- В целях информационного обеспечения деятельности могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, адресные книги и др.). В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия субъекта персональных данных (**Приложение № 6**) могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии и иные персональные данные, предоставленные субъектом персональных данных.
- Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по его требованию либо по решению оператора, либо суда или иных уполномоченных государственных органов.

§. Права и обязанности сторон в области защиты персональных данных

§.1. Субъект персональных данных обязан:

- передавать оператору или его представителю комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен трудовым законодательством, включая сведения об образовании, специальных знаниях, стаже работы, отношении к воинской обязанности, гражданстве, месте жительства и др.
- своевременно сообщать оператору об изменении своих персональных данных.

§.2. Субъект персональных данных имеет право:

- получать полную информацию о своих персональных данных;
- иметь свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;
- иметь доступ к относящимся к нему медицинским данным с помощью медицинского специалиста по своему выбору;
- получать сведения об операторе, о месте его нахождения, о наличии у оператора персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных;
- требовать от оператора уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в том числе содержащую: подтверждение факта обработки персональных данных оператором, а также цель такой обработки; способы обработки персональных данных, применяемые оператором; сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ; перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения; сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения; сведения о том, какие юридические последствия для него может повлечь за собой обработка его персональных данных;
- при отказе оператора исключить или исправить персональные данные субъекта персональных данных он имеет право заявить в письменной форме оператору о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия.

Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных. Доступ к своим персональным данным предоставляется субъекту персональных данных или его законному представителю оператором при личном обращении либо при получении запроса (Приложение № 7). Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись субъекта персональных данных или его законного представителя. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

§.3. Право субъекта персональных данных на доступ к своим персональным данным ограничивается в случае, если:

- I) обработка персональных данных, в том числе персональных данных, полученных в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной

- деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;
- 2) обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными; предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц.
- 3) запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, за исключением случаев, предусмотренных п. 8.5 настоящего положения.
- 4) Решение, порождающее юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных только при наличии согласия субъекта персональных данных в письменной форме (Приложение № 5) или в случаях, предусмотренных федеральными законами.
- 5) Оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения, а также разъяснить порядок защиты своих прав и законных интересов (Приложение № 4). Оператор обязан рассмотреть возражение субъекта персональных данных в течение семи рабочих дней со дня его получения и уведомить его о результатах рассмотрения такого возражения.
- 6) Если обязанность предоставления персональных данных субъектом персональных данных установлена федеральным законом, оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные.
- 7) Если персональные данные были получены не от субъекта персональных данных, за исключением случаев, если персональные данные были предоставлены оператору на основании федерального закона или если персональные данные являются общедоступными, оператор до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить субъекту персональных данных следующую информацию (Приложение № 8):
- 1) наименование (фамилия, имя, отчество) и адрес оператора или его представителя;
- 2) цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- 3) предполагаемые пользователи персональных данных;
- 4) права субъекта персональных данных в области защиты персональных данных.
- 8) Оператор обязан безвозмездно предоставить субъекту персональных данных возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к соответствующему субъекту персональных данных, а также внести в них необходимые изменения, уничтожить или блокировать соответствующие персональные данные по предоставлении субъектом персональных данных сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, устаревшими,

недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. О внесенных изменениях и предпринятых мерах оператор обязан уведомить субъекта персональных данных и третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта персональных данных были переданы (Приложение № 9).

- 8.10. В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними оператор обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, с момента получения такой информации на период проверки. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных оператор на основании соответствующих документов обязан уточнить персональные данные и снять их блокирование.
- В случае выявления неправомерных действий с персональными данными оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязан устраниТЬ допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязан уничтожить персональные данные. Об устраниТИи допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных (Приложение № 9).
- 8.11. В случае достижения цели обработки персональных данных оператор обязан незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами, и уведомить об этом субъекта персональных данных (Приложение № 9).
- 8.12. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением сторон. Об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных (Приложение № 9).

9. Доступ к персональным данным и их передача

- 9.1. Внутренний доступ к персональным данным субъекта персональных данных имеют уполномоченные сотрудники структурных подразделений организации, которым эти данные необходимы для выполнения должностных обязанностей.
- Для хранения персональных данных используются специально оборудованные шкафы или сейфы, которые запираются на ключ.
- 9.2. После увольнения субъекта персональных данных документы, содержащие его персональные данные, хранятся в организации в течение сроков, установленных архивным законодательством.
- 9.3. Внешний доступ со стороны третьих лиц к персональным данным субъекта персональных данных осуществляется только с письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда такой доступ необходим в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных или других лиц, и иных случаев, установленных законодательством.
- Оператор ИСПДн обязан сообщать персональные данные субъекта персональных данных по надлежаще оформленным запросам суда, прокуратуры, правоохранительных органов.

9.5. При передаче персональных данных субъекта персональных данных оператор должен соблюдать следующие требования:

9.5.1. Передача внешнему потребителю:

Передача персональных данных от держателя или его представителей внешнему потребителю может допускаться в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

При передаче персональных данных субъекта персональных данных потребителям в коммерческих целях за пределы организации оператор не должен сообщать эти данные третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных.

Ответы на правомерные письменные запросы других фирм, учреждений и организаций даются с разрешения оператора и только в письменной форме и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных сведений.

Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации по телефону или факсу.

Сведения передаются в письменной форме и должны иметь гриф конфиденциальности.

9.5.2. Передача внутреннему потребителю

Оператор вправе разрешать доступ к персональным данным субъектов персональных данных только специально уполномоченным лицам.

Потребители персональных данных должны подписать обязательство о неразглашении персональных данных субъектов персональных данных (Приложение № 2).

9.6. Схема разделения полномочий и зон ответственности

9.6.1. «Внутренняя защита»

Регламентация доступа персонала к конфиденциальным сведениям, документам и базам данных входит в число основных направлений организационной защиты информации и предназначена для разграничения полномочий между руководителем и специалистами организации. Для защиты персональных данных субъектов персональных данных оператор обязан соблюдать следующие правила:

- ограничение и регламентация состава сотрудников, функциональные обязанности которых требуют доступа к информации, содержащей персональные данные;
- избирательное и обоснованное распределение документов и информации между сотрудниками;
- рациональное размещение рабочих мест сотрудников, при котором исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации;
- знание сотрудниками требований нормативно-методических документов по защите персональных данных;
- наличие необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных;
- определение и регламентация состава сотрудников, имеющих право доступа (входа) в помещение, в котором находится вычислительная техника;
- организация порядка уничтожения информации;
- своевременное выявление нарушения требований разрешительной системы доступа сотрудниками подразделения;
- воспитательная и разъяснительная работа с сотрудниками подразделения по предупреждению утраты сведений при работе с конфиденциальными документами;

9.6.2. «Внешняя защита»

Для защиты конфиденциальной информации создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лица, пытающегося

совершить несанкционированный доступ и овладение информацией. Целью и результатом несанкционированного доступа к информационным ресурсам может быть не только овладение ценностями сведениями и их использование, но и их видоизменение, уничтожение, внесение вируса, подмена, фальсификация содержания реквизитов документа и др.

Под посторонним лицом понимается любое лицо, не имеющее непосредственного отношения к деятельности компании, посетители, сотрудники других организационных структур.

Посторонние лица не должны знать распределение функций, рабочие процессы, технологию составления, оформления, ведения и хранения документов, дел и рабочих материалов в отделе персонала.

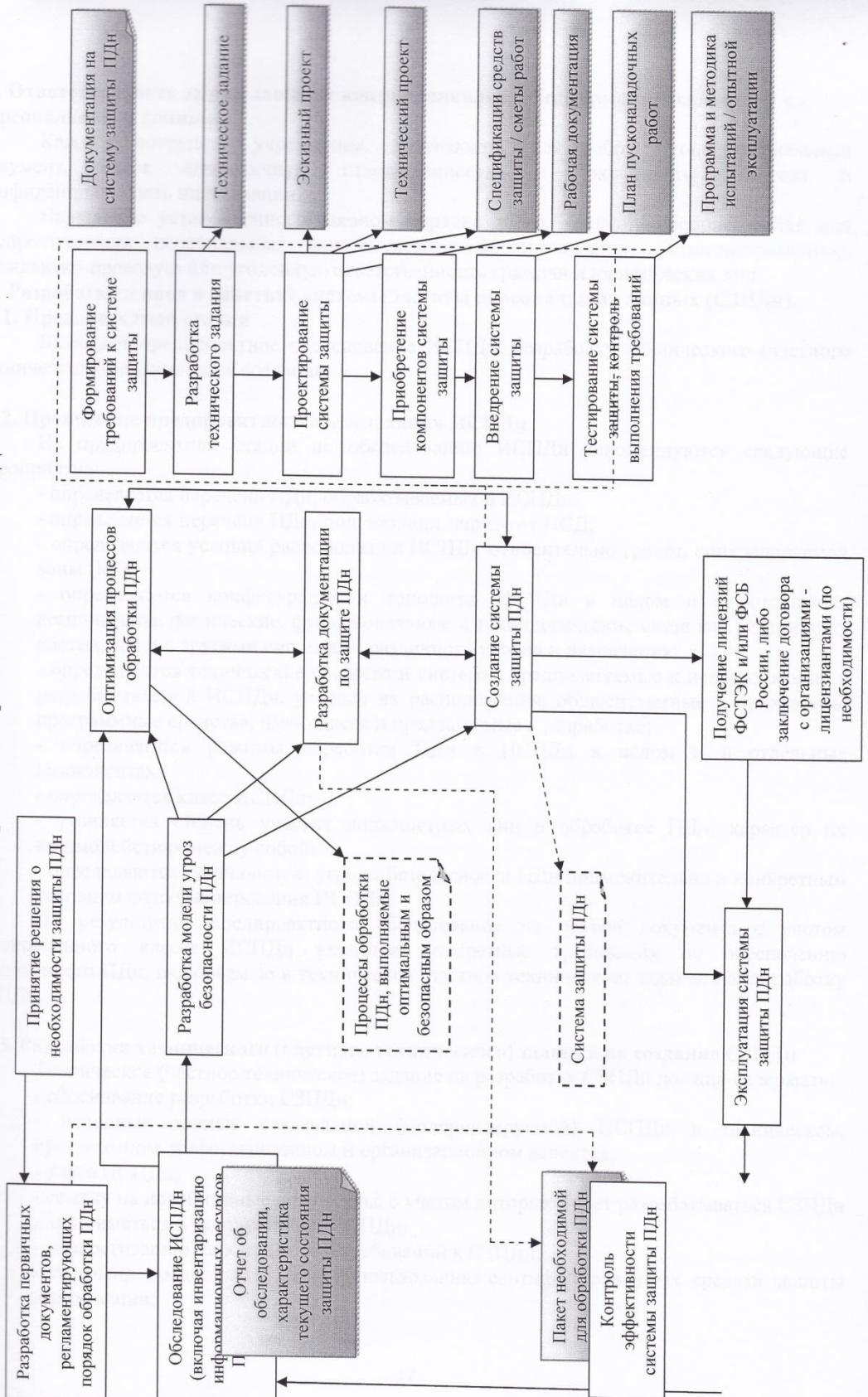
Для защиты персональных данных сотрудников необходимо соблюдать ряд мер:

- порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей;
- пропускной режим организации;
- порядок охраны территории, зданий, помещений, транспортных средств;
- требования к защите информации при интервьюировании и собеседованиях.

10. Безопасность персональных данных

- 10.1. Оператор при обработке персональных данных обязан принимать необходимые организационные и технические меры, в том числе использовать шифровальные (криптографические) средства, для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.
- 10.2. Использование и хранение биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных могут осуществляться только на таких материальных носителях информации и с применением такой технологии ее хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения.

10.3. Порядок организации работ по безопасности ПДн



11. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными

Каждый сотрудник учреждения, получающий для работы конфиденциальный документ, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

Нарушение установленного законом порядка сбора, хранения, использования или распространения персональных данных влечет дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность граждан и юридических лиц.

12. Разработка и ввод в действие системы защиты персональных данных (СЗПДн).

12.1. Предпроектная стадия
Включает предпроектное обследование ИСПДн, разработку технического (частного технического) задания на ее создание.

12.2. Проведение предпроектного обследования ИСПДн

На предпроектной стадии по обследованию ИСПДн рекомендуются следующие мероприятия:

- определяется перечень ПДн, обрабатываемых в ИСПДн;
- определяется перечень ПДн, подлежащих защите от НСД;
- определяются условия расположения ИСПДн относительно границ контролируемой зоны (КЗ);
- определяются конфигурация и топология ИСПДн в целом и ее отдельных компонентов, физические, функциональные и технологические связи как внутри этих систем, так и с другими системами различного уровня и назначения;
- определяются технические средства и системы, предполагаемые к использованию в разрабатываемой ИСПДн, условия их расположения, общесистемные и прикладные программные средства, имеющиеся и предлагаемые к разработке;
- определяются режимы обработки ПДн в ИСПДн в целом и в отдельных компонентах;
- определяется класс ИСПДн;
- уточняется степень участия должностных лиц в обработке ПДн, характер их взаимодействия между собой;
- определяются (уточняются) угрозы безопасности ПДн применительно к конкретным условиям функционирования ИСПДн.

По результатам предпроектного обследования на основе документа с учетом установленного класса ИСПДн задаются конкретные требования по обеспечению безопасности ПДн, включаемые в техническое (частное техническое) задание на разработку СЗПДн.

12.3. Разработка технического (частного технического) задания на создание СЗПДн

Техническое (частное техническое) задание на разработку СЗПДн должно содержать:

- обоснование разработки СЗПДн;
- исходные данные создаваемой (модернизируемой) ИСПДн в техническом, программном, информационном и организационном аспектах;
- класс ИСПДн;
- ссылку на нормативные документы, с учетом которых будет разрабатываться СЗПДн и приниматься в эксплуатацию ИСПДн;
- конкретизацию мероприятий и требований к СЗПДн;
- перечень предполагаемых к использованию сертифицированных средств защиты информации;

- обоснование проведения разработок собственных средств защиты информации при невозможности или нецелесообразности использования имеющихся на рынке сертифицированных средств защиты информации;
- состав, содержание и сроки проведения работ по этапам разработки и внедрения СЗПДн.

12.4. Стадия проектирования и реализации СЗПДн

Включает разработку проектов и реализацию ИСПДн, включая разработку СЗПДн в составе ИСПДн.

На стадии проектирования и создания СЗПДн проводятся следующие мероприятия:

- разработка задания и проекта проведения работ (в том числе строительных и строительно-монтажных) по созданию (реконструкции) ИСПДн в соответствии с требованиями технического (частного технического) задания на разработку СЗПДн;
- выполнение работ в соответствии с проектной документацией;
- обоснование и закупка совокупности используемых в ИСПДн серийно выпускаемых технических средств обработки, передачи и хранения информации;
- разработка мероприятий по защите информации в соответствии с предъявляемыми требованиями;
- обоснование и закупка совокупности используемых в ИСПДн сертифицированных технических, программных и программно-технических средств защиты информации и их установка;
- проведение сертификации по требованиям безопасности информации технических, программных и программно-технических средств защиты информации в случае, когда на рынке отсутствуют требуемые сертифицированные средства защиты информации;
- разработка и реализация разрешительной системы доступа пользователей к обрабатываемой на ИСПДн информации;
- определение подразделений и назначение лиц, ответственных за эксплуатацию средств защиты информации, с их обучением по направлению обеспечения безопасности ПДн;
- разработка эксплуатационной документации на ИСПДн и средства защиты информации, а также организационно-распорядительной документации по защите информации;
- выполнение других мероприятий, характерных для конкретных ИСПДн и направлений обеспечения безопасности ПДн.

12.5. Стадия ввода в действие СЗПДн

Включает опытную эксплуатацию и приемо-сдаточные испытания средств защиты информации, а также оценку соответствия ИСПДн требованиям безопасности информации.

На стадии ввода в действие СЗПДн осуществляются:

- выполнение генерации пакета прикладных программ в комплексе с программными средствами защиты информации;
- опытная эксплуатация средств защиты информации в комплексе с другими техническими и программными средствами в целях проверки их работоспособности в составе ИСПДн;
- приемо-сдаточные испытания средств защиты информации по результатам опытной эксплуатации;
- организация охраны и физической защиты помещений ИСПДн, исключающих несанкционированный доступ к техническим средствам ИСПДн, их хищение и нарушение работоспособности, хищение носителей информации;
- оценка соответствия ИСПДн требованиям безопасности ПДн.

13. Контроль обеспечения уровня защищенности ПДн и оценки соответствия ИСПДн МАОУ ДОД «ДШИ им. В.В. Знаменского»

13.1. Обследование защищенности ПДн

1. Выделение информационных ресурсов, содержащих в себе персональные данные, а также технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных, из всей совокупности обрабатываемой информации.
2. Определение соответствия действующей системы обработки персональных данных требованиям ФЗ №152 «О защите персональных данных».
3. Классификация информационных систем персональных данных.

13. 2. Оформление результатов обследования

Актуальную информацию о действующей ИСПДн, достаточную для начала работ по приведению ИСПДн в соответствие с требованиями регуляторов:

1. Аналитический отчет о предпроектном обследовании и текущей защищенности персональных данных.
2. Акт классификации информационной системы персональных данных.

13.3. Оценка соответствия ИСПДн требованиям безопасности ПДн

Работы по подготовке информационных систем персональных данных (ИСПДн) к проведению оценки соответствия ИСПДн требованиям безопасности персональных данных (ПДн) и созданию системы защиты ПДн (СЗПДн):

1. Проведение обследования ИСПДн:
 - a) анализ информационных ресурсов:
 - определение перечня всех существующих ИСПДн;
 - определение состава и структуры каждой ИСПДн;
 - определение перечня и местонахождения ПДн, подлежащих защите;
 - категорирование персональных данных;
 - определение режима обработки ПДн в целом и отдельных компонентах.
 - b) анализ уязвимых звеньев и возможных угроз безопасности ПДн:
 - оценка возможности физического доступа к ИСПДн;
 - выявление возможных каналов утечки информации, в т.ч. технических;
 - анализ возможностей программно-математического воздействия на ИСПДн;
 - анализ возможностей электромагнитного воздействия на ИСПДн.
 - c) оценка ущерба от реализации угроз безопасности ПДн:
 - оценка ущерба от реализации угроз безопасности ПДн.
 - d) анализ имеющихся в распоряжении мер и средств защиты ПДн:
 - от физического доступа;
 - от утечки по техническим каналам;
 - от несанкционированного доступа (НСД);
 - от программно-математического воздействия;
 - от электромагнитных воздействий.
2. Обоснование требований по обеспечению безопасности ПДн, обрабатываемых в ИСПДн:
 - разработка модели угроз безопасности ПДн;
 - разработка модели нарушителя безопасности ПДн;
 - составление перечня и проведение оценки актуальных угроз безопасности ПДн;
 - определение класса ИСПДн.
3. Обоснование требований по обеспечению безопасности ПДн с использованием криптосредств:

- разработка модели угроз безопасности ПДн с использованием криптосредств;
 - разработка модели нарушителя безопасности ПДн с использованием криптосредств;
 - определение требуемого уровня криптографической защиты ПДн;
 - определение требуемого уровня специальной защиты от утечки по каналам побочных излучений и наводок при защите ПДн с использованием криптосредств.
4. Проведение работ по организации обеспечения безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн:
- разработка и согласование с уполномоченными службами требований к системе защиты персональных данных (СЗПДн) и формулирование задач по защите ПДн (разработка перечня мероприятий по защите ПДн в соответствии с выбранным классом ИСПДн);
 - выбор способов, мер и средств защиты ПДн в соответствии с мероприятиями по защите;
 - разработка технического задания (ТЗ) на СЗПДн.
5. Разработка документов, регламентирующих вопросы организации обеспечения безопасности ПДн и эксплуатации СЗПДн в ИСПДн.
6. Развертывание и ввод в опытную эксплуатацию СЗПДн в ИСПДн.
7. Доработка СЗПДн по результатам опытной эксплуатации.
8. Проведение работ по оценке соответствия ИСПДн по требованиям безопасности ПДн (сертификация (аттестация) по требованиям безопасности информации для ИСПДн 1 и 2 классов, декларирование соответствия требованиям безопасности информации для ИСПДн 3 класса, оценка соответствия для ИСПДн 4 класса).

Приложение 1. Расписка об ознакомлении работника с Положением о защите персональных данных

Я, _____, (должность, Ф.И.О.)

ознакомлен с Положением о защите персональных данных

Протоколи данних

(наименование организации)

(подпись, расшифровка подписи)

(дата)

Приложение 2. Обязательство о неразглашении персональных данных субъектов персональных данных

Я, _____, _____,

(должность, Ф.И.О.)

ознакомлен с Положением о защите персональных данных субъектов персональных данных и обязуюсь не разглашать сведения, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, ставшие мне известными в связи с исполнением мною трудовых (должностных) обязанностей. Об ответственности за разглашение указанных сведений предупрежден.

_____ (подпись, расшифровка подписи)

_____ (дата)

Приложение 3. Письменное согласие субъекта персональных данных на получение его персональных данных у третьих лиц

Я, _____, _____,

(Ф.И.О.)

согласен на получение оператором от _____ (указать организацию, осуществляющую обработку) информации о мне от лица _____ (Ф.И.О. или наименование третьего лица)

следующей информации

(виды запрашиваемой информации и (или) документов)

(указать виды предоставляемой информации)

В случае невозможности предоставить уточненное заявление о предоставлении информации, я даю письменное согласие на получение оператором, _____ (подпись, расшифровка подписи) следующей:

(дата)

следующими способами:

По результатам обработки указанной информации оператором принимаются следующие решения, которые будут доведены до Вас в письменной форме:

Приложите к настоящему заявлению копии документов, подтверждающих право на получение информации.

Против каждого решения ВЫ имеете право выразить свое письменное возражение в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего документа.

Информируем Вас о возможности Вашего отказа от получения согласия на получение информации в дальнейшем в любое время.

Информируем Вас о Вашем праве в любое время отзовь свое письменное согласие на обработку персональных данных.

Настоящее распоряжение в руки получено _____ (указать дату и место приема заявки)

Приложение 4. Уведомление

Уважаемый(ая) _____

В связи с _____

(Ф.И.О.)

у организации возникла необходимость получения следующей информации, составляющей
Ваши персональные данные

(перечислить информацию)

Просим Вас предоставить указанные сведения _____.

в течение трех рабочих дней с момента получения настоящего уведомления.

В случае невозможности предоставить указанные сведения просим в указанный срок
дать письменное согласие на получение оператором необходимой информации из
следующих источников

следующими способами: _____ (указать источники)

По результатам обработки указанной информации оператором планируется принятие
следующих решений, которые будут доведены до Вашего сведения

(автоматизированная обработка, иные способы)

(указать решения и иные юридические последствия обработки информации)

Против принятого решения Вы имеете право заявить свои письменные возражения в

срок.
Информируем Вас о последствиях Вашего отказа дать письменное согласие на
получение _____ работодателем _____ информации

(перечислить последствия)

Информируем Вас о Вашем праве в любое время отозвать свое письменное согласие
на обработку персональных данных.

(должность, подпись)

Настоящее уведомление на руки получил _____

(дата)

персональных данных)

(подпись субъекта)

(дата)

Приложение 5. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О.)

_____ (адрес субъекта персональных данных)

_____ (номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)
даю согласие на обработку следующих сведений, составляющих мои персональные данные
_____ (перечислить сведения),
необходимых в целях

_____ (указать цели обработки данных)

_____ (кем, наименование и адрес оператора).

Согласен на совершение оператором следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение,
(нужное подчеркнуть)

использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных следующими способами: автоматизированная обработка, обработка без использования

(нужное подчеркнуть)

средств автоматизации.

Срок действия настоящего согласия _____.

С правом отзыва настоящего согласия ознакомлен.

С юридическими последствиями автоматизированной обработки моих персональных данных ознакомлен.

_____ (подпись, расшифровка подписи)

_____ (дата)

*Приложение 6. Согласие субъекта персональных данных на включение информации о
его персональных данных в*
(справочник, каталог и др. общедоступные источники)

Я, _____,
(Ф.И.О.),
согласен на включение оператором в корпоративный справочник
(иные источники) следующей
информации, содержащей мои персональные данные: фамилия, имя, отчество, год и место
рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии

_____ иные персональные данные.

_____ (подпись, расшифровка подписи)

_____ (дата)

**Приложение 7. Запрос о доступе субъекта персональных данных к своим персональным
данным**

(наименование и адрес оператора)

От

(Ф.И.О., номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

Прошу предоставить мне для ознакомления следующую информацию (документы),
составляющие мои персональные данные:

(перечислить)

Согласно действующему законодательству Российской Федерации о персональных данных, я, имея личный документ, удостоверяющий мою личность, право на получение от оператора экземпляра своих персональных данных, находящихся в базах данных, если иные личные данные, кроме личного документа, не являются необходимыми для осуществления или при осуществлении прав, предоставленных мне законом. Я даю согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с условиями настоящего заявления и на предоставление мне информации о ходе обработки моих персональных данных.

Последнее утверждение на руки подпись

Приложение 8. Уведомление

Уважаемый(ая) _____

(Ф.И.О.)

на основании _____

получило от _____

(наименование организации, адрес)

следующую информацию, содержащую Ваши персональные данные:

_____ (перечислить)

Указанная информация будет обработана и использована оператором в целях:

Вы имеете право на полную информацию о своих персональных данных, содержащуюся у оператора, свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей Ваши персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством; требовать от оператора уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав, получать иную информацию, касающейся обработки Ваших персональных данных.

_____ (должность, подпись)

_____ (дата)

Настоящее уведомление на руки получил _____

персональных данных)

_____ (подпись субъекта

_____ (дата)

Приложение 9. Уведомление об уничтожении, (изменении, прекращении обработки, устраниении нарушений персональных данных)

Уважаемый(ая) _____
(ФИО)

В связи с _____
(недостоверностью, выявлением неправомерных действий с Вашими персональными данными, достижением цели обработки, отзывом Вами согласия на обработку, другие причины) сообщаем Вам, что обработка Ваших персональных данных о

(перечислить)
прекращена и указанная информация подлежит уничтожению (изменению).

(должность, подпись)

Настоящее уведомление на руки получил _____
(дата)
персональных данных)
(подпись субъекта)

(дата)

Приложение II. Регламент разграничения прав доступа

Утверждаю
Руководитель органа
исполнительной власти
(органа местного самоуправления)

(Ф.И.О.)

“ ____ ” 20 __ г.

Регламент разграничения прав доступа

№ п/п	Ф. И. О. сотрудника	Отдел	Должность	Вид ПД, к которым разрешен доступ	Лицо, разрешившее доступ. Подпись

Ответственный за защиту информации

(должность, подпись)

(дата)

бюджета
штатной оплаты труда
штатного бюджетника
бюджетного учреждения

бюджета на 2013 год

бюджета на 2013 год

номер	номер	номер	номер	номер	номер
один	два	три	четыре	пять	шесть

бюджетного учреждения на 2013 год

Уч. № ____ДСП

Отп. в ед. экз. на 30 листах

Экз. - в адрес МАОУ ДОД «ДШИ им. В.В. Знаменского»

Исп. А.А. Макаров, отп. А.А. Макаров

Тел. (3452)390-368

«23» декабря 2013 г.