

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
муниципального автономного учреждения
дополнительного образования города
Тюмени «Детская школа искусств
им. В.В. Знаменского»

Протокол № 2 от «13» 06 2018 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального автономного
учреждения дополнительного образования
города Тюмени «Детская школа искусств
им. В.В. Знаменского»

/ М.Е. Алехина

2018 года



СОГЛАСОВАНО:

Представитель интересов работников
с правом подписи и согласования внутренних
локальных актов муниципального автономного
учреждения дополнительного образования
города Тюмени «Детская школа искусств им.
В.В. Знаменского»

Т.И. Кулешова / Т.И. Кулешова

«13» 06 2018 года

Порядок

уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников МАУ ДО «ДШИ им. В.В. Знаменского» к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления работодателя работниками МАУ ДО «ДШИ им. В.В. Знаменского» (далее - Учреждения) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и распространяется на всех работников вне зависимости от уровня занимаемой ими должности.

2. Работник обязан уведомлять работодателя:

-о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;

-о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений.

3. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является должностной обязанностью каждого работника Учреждения.

Исключение составляют лишь случаи, когда по данным фактам проведена или проводится проверка и работодателю уже известно о фактах обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

4. Под коррупционными правонарушениями следует понимать:

а) дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения, вопреки законным интересам общества и государства, в целях получения выгоды в виде: денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьи лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

в) несоблюдение требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

5. Невыполнение работником должностной обязанности по уведомлению о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является правонарушением, влекущим увольнение работника либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Работник, уведомивший работодателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими работниками Учреждения коррупционных правонарушений находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Директор Учреждения принимает меры по защите работника, уведомившего о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений. Обеспечивает работнику гарантии, предотвращающие его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления.

8. Во всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц, в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работник Учреждения обязан в течение 3 рабочих дней уведомить о данных фактах своего работодателя.

9. Направление уведомления работодателю производится письменно по форме согласно Приложению № 1 к Порядку.

10. Уведомление работника подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал регистрации).

11. Журнал ведется и хранится у ответственного лица за противодействие коррупции в МАУ ДО «ДШИ им. В.В. Знаменского» по форме согласно Приложению № 2 к Порядку.

12. Организация проверки сведений по факту обращения к работнику Учреждения каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или совершение другими работниками коррупционных правонарушений подлежит рассмотрению на комиссии по противодействию коррупции.

Директору
МАУ ДО «ДШИ им. В.В. Знаменского»

_____ (инициалы, фамилия)

от _____
(фамилия, имя, отчество работника),

_____ должность, структурное подразделение

_____ «НАИМЕНОВАНИЕ», контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения работника МАУ ДО «ДШИ им. В.В. Знаменского» к совершению коррупционных правонарушений

1. Уведомляю о факте обращения к склонению меня к коррупционному правонарушению (далее именуется - склонение к правонарушению) со стороны

_____ (указываются фамилия, имя, отчество, должность),

_____ (все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мной

_____ (указывается суть предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

_____ (способ склонения: подкуп, угроза, обман, другие способы)

4. Склонение к правонарушению произошло в _____ ч _____ мин.

"__" _____ 20__ г.

в _____

(город, адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось _____

(обстоятельства склонения:

_____ телефонный разговор, личная встреча, почта, а также указывается информация об отказе (согласии)

_____ (принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

6. С лицом, обратившимся ко мне в целях склонения к коррупционному правонарушению, состою в _____ отношениях.

(родственных, дружеских, служебных или иных)

7. Очевидцами склонения меня к правонарушению являются:

_____ (указываются фамилии, имена, отчества, должности, место жительства лиц, в присутствии которых

_____ произошел факт обращения к работнику в целях склонения

_____ его к совершению коррупционного правонарушения)

_____ (дата заполнения уведомления)

_____ (подпись)

Журнал
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения
работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений

№	Дата регистрации	Количество листов	Сведения о работнике, подавшем уведомление			ФИО, должность, подпись лица, принявшего уведомление
			ФИО	должность	Номер телефона	

Прошито, пронумеровано, скреплено печатью

Нам) листа(ов)

Секретарь руководителя Е.Ю. Погребняк

02 2018 г.

