

**Отчет
мероприятий по противодействию коррупции за 2023 год в муниципальном автономном учреждении
дополнительного образования города Тюмени «Детская школа искусств им. В.В. Знаменского»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Информация об исполнении	Примечание	Ответственный исполнитель
1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по антикоррупционной деятельности на 2023 год	Утвержден План мероприятий по антикоррупционной деятельности на 2023 год	Приказ № 10/- о/д от 13.01.2023 г.	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции Дьяченко И.Ю.
2.	Актуализация локальных нормативных актов в сфере противодействия коррупции	Актуализированы: - Карта коррупционных рисков; - Перечень типовых ситуаций конфликтов в МАУ ДО «ДШИ им. В.В. Знаменского»; - Порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений в МАУ ДО «ДШИ им. В.В. Знаменского»; - Положение о деловых подарках и знаках делового гостеприимства в МАУ ДО «ДШИ им. В.В. Знаменского»	Приказ № 58- о/д от 06.04.2023 г. Приказ № 57- о/д от 06.04.2023 г. Приказ № 56- о/д от 06.04.2023 г. Приказ № 85- о/д от 31.05.2023 г.	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции Дьяченко И.Ю.
3.	Обеспечение работы комиссии по урегулированию конфликта интересов	Протокол № 1 от 25.09.2023 г. Протокол № 2 от 08.12.2023 г.	Обеспечение работы согласно принятого Положения о комиссии по урегулированию конфликтов интересов в МАУ ДО «ДШИ им. В.В. Знаменского». Рассматривался вопрос: «О	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции Дьяченко И.Ю.

			рассмотрении заполненных работниками Деклараций при приеме на работу»	
4.	Обеспечение процедуры раскрытия сведений о конфликте интересов при приеме на работу в учреждение путем заполнения и подачи декларации о конфликте интересов	контролируется	Наличие деклараций от работников при приеме на работу. Ведение журнала регистрации деклараций, уведомлений и представлений о конфликте интересов	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции Дьяченко И.Ю.; специалист по кадрам Иванова А.Н.
5.	Обеспечение открытости проведения закупочных процедур путем формирования и размещения в единой информационной системе плана закупки	Исполняется	Ежемесячные отчеты о заключенных договорах. Размещение информации согласно ФЗ от 18.07.2011 № 223 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Размещения сведений о закупках на сайте www.zakupki.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Главный бухгалтер Учреждения Халитова Е.А.
6.	Осуществление внутреннего финансового контроля расходования бюджетных средств, внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни, ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, соблюдения Учетной политики учреждения.	Осуществляется	Систематический финансовый контроль на основании Учетной политики Учреждения (утверждена приказом директором № 04-о/д от 14.01.2019 г.); 2.Исполнение ПРИКАЗА Минфина РФ от 1 декабря 2010 г. N 157Н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти	Главный бухгалтер Е.А. Халитова

			<p>(государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению".</p> <p>3.Исполнение Приказа Минфина РФ от 23 декабря 2010 г. N 183Н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению".</p> <p>4.Ежемесячные, ежеквартальный отчет на основании Приказа Минфина РФ от 25 марта 2011 г. N 33Н "Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений".</p> <p>5. Исполнение Приказа Департамента культуры АГТ № 40-08-002505/22 от 23.12.2022 г. О сроках предоставления бухгалтерской (бюджетной) отчетности за 2023 г.</p> <p>6.Контроль, выездные и</p>	
--	--	--	--	--

			камеральные проверки Департамента АГТ, Департамента финансов, Счетной палаты ТО	
7.	Обеспечение систематического и надлежащего контроля за выполнением муниципального задания путем составления отчетов	Отчет о выполнении муниципального задания 8/2 утвержден директором Департамента АГТ от 18.01.2024 г.	Режим доступа: https://znamensk72.ru/wp-content/uploads/2024/01/otchet-MZ.pdf	Директор МАУ ДО «ДШИ им. В.В. Знаменского» М.Е. Алехина
8.	Осуществление контроля за исполнением Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в том числе в части своевременности, полноты и достоверности размещения сведений о закупках на сайте www.zakupki.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	Размещение сведений согласно требованиям не позднее 10 числа текущего месяца	Своевременное размещение информации и достоверность о закупках на сайте www.zakupki.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Электронная площадка https://estp.ru	Директор Алехина М.Е. Главный бухгалтер Учреждения Халитова Е.А.
9.	Ознакомление работников учреждения под роспись с нормативными документами, локальными нормативными актами учреждения, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Работники Учреждения ознакомлены с: 1. Приказом директора МАУ ДО «ДШИ им. В.В. Знаменского» № 58- о/д от 06.04.2023 г. «Об утверждении карты коррупционных рисков». 2. Приказом № 57- о/д от 06.04.2023 г. «Об утверждении перечня типовых ситуаций конфликтов в МАУ ДО «ДШИ им. В.В. Знаменского».	Наличие листов ознакомления с Приказами	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции Дьяченко И.Ю.

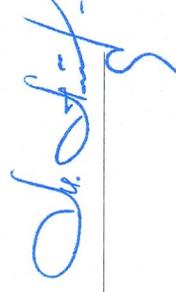
		<p>3.Приказом № 56- о/д от 06.04.2023 г. «Об утверждении порядка уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений в МАУ ДО «ДШИ им. В.В. Знаменского».</p> <p>4.Приказом № 85- о/д от 31.05.2023 г. «Об утверждении Положения о деловых подарках и знаках делового гостеприимства в МАУ ДО «ДШИ им. В.В. Знаменского»</p>		
10.	<p>Разъяснительная работа с работниками в части исключения и недопущения фактов сбора денежных средств на нужды учреждения с родителей, (законных представителей) обучающихся</p>	<p>Антикоррупционное просвещение работников на тему «Особенности работы в сфере противодействия коррупции в образовательных учреждениях». Введение в действие Положения о деловых подарках и знаках делового гостеприимства.</p>	<p>Работники ознакомлены с материалами в бумажном и электронном формате. Наличие листов ознакомления с материалами.</p> <p>Приказ № 85- о/д от 31.05.2023 г. «Об утверждении Положения о деловых подарках и знаках делового гостеприимства в МАУ ДО «ДШИ им. В.В. Знаменского»</p>	<p>Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции Дьяченко И.Ю.</p>
11.	<p>Рассмотрение вопросов о противодействии коррупции на педагогических собраниях и общих собраниях работников Учреждения</p>	<p>Тематика вопроса: «Коррупционные риски в образовании»</p>	<p>Протокол собрания педагогических работников № 2 от 16.06.2023 г.</p>	<p>Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции Дьяченко И.Ю.</p>

12.	Доведение до родителей (законных представителей) обучающихся информации о противодействии коррупции в учреждении, о локальных нормативных актах, устанавливающих порядок привлечения добровольных пожертвований в учреждении, путем размещения на сайте учреждения, а также на информационном киоске в холле 1 этажа	Размещение на сайте Учреждения Памятки для родителей в папке «Родителям», в информационном киоске в холле первого этажа	Памятка для родителей. Режим доступа: http://znamensk72.ru/wp-content/uploads/2018/12/dlya-roditaley-Pamyatka-po-antikorrupcii.jpg	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции Дьяченко И.Ю. Зам, директора по ВР Корякова Ю.В.
13.	Разъяснительная работа с родителями (законными представителями) обучающихся на родительских собраниях по вопросам недопустимости принятия (дарения) подарков работникам учреждения, сбора денежных средств на нужды учреждения	Разъяснительная работа, размещение памяток для родителей в родительских сообществах, в группах Вайбер, Ватсап Освещение вопроса на родительских собраниях: апрель, май, сентябрь	Памятка для родителей в группе ВК Режим доступа: https://sun9-13.userapi.com/imp/nGvrrL7l03MwTbU3XhCSFkFoMfHlVioAxPGg/eY0ebgfROXo.jpg?size=440x604&quality=95&sign=13abe569594d776ebfcbb2455a2e4c12&c_uniq_tag=YPtinnKkrvA-8c0ZWGMoBxYYIARrpZhq1cq1AXrFIws&type=album https://sun9-55.userapi.com/imp/cjAd0hFkbP4mB-1HWrzOgiMclGAnrpL1ax-PAA/Hb0UNfyTy1g.jpg?size=428x604&quality=95&sign=776ea8c29ddb8b29152a7a12f24402d6&c_uniq_tag=_mCxfMs_reWxbBtTrwsLm2-qdIz4KH7v_mh9kp7vskA&type=album	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции Дьяченко И.Ю., классные руководители
14.	Обеспечение систематического и	Исполняется	Наличие протоколов заседания	Главный бухгалтер

	надлежащего контроля за выполнением Плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения путем составления отчетов и рассмотрения наблюдательным советом		Наблюдательного совета (19 протоколов в период с 20.01.2023 по 29.12 2023 г.)	Учреждения Халитова Е.А.
15.	Обеспечение функционирования официального сайта учреждения, в соответствии с действующим законодательством, своевременное размещение на сайте информации и документов	постоянно	Официальный сайт Учреждения: http://znamensk72.ru/	Зам, директора по ВР Корякова Ю.В.
16.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в учреждение, путем размещения информации и документов на сайте учреждения, информационных стендах, организации личного приема	Исполнено	Информация для поступающих на сайте Школы: Режим доступа: http://znamensk72.ru/wp-content/uploads/2023/03/1.-Grafik-priema-na-2023-2024-uch-703x1024.jpg Информация о поступлении в ВК: https://sun9-29.userapi.com/impf/0f7nBEG_QAtsuIpT9TQDI884vfbIWMoxUiQdPw/1-EygA8MWDY.jpg?size=554x807&quality=95&sign=36a7a29dce5cb729ebfec2b33af21306&c_uniq_tag=Jtd7dU-xrIUGEakcUisicAKZtZz8I6brIZoD NM6o18I&type=album Размещение информации на стендах в холле 1 этажа	Зам, директора по ВР Корякова Ю.В.

17.	Размещение на сайте учреждения отчета о деятельности учреждения, отчета об использовании закрепленного за учреждением имущества. Опубликование отчета в средствах массовой информации, определенных учреждением.	Отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного имущества на официальном сайте школы. Раздел - Финансово-хозяйственная деятельность - https://znamensk72.ru/o-shkole/finansovo-khozyaystvennaya-deyatelnost/	дата размещения Отчета для СМИ за 2023 год регламентируется ДИО (в течение 2024 г.)	Главный бухгалтер Учреждения Халитова Е.А.
18.	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Исполнено	Изучение информационных материалов, ознакомление с презентацией всех сотрудников Учреждения. Материалы предоставлены Департаментом культуры АГТ от 29.05.2023 г. № 40-08-001142/23	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции Дьяченко И.Ю.
19.	Составление отчетов о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении	Июнь, составление Отчета за 1 полугодие 2023 года	Планирование работы на 2024 год	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции Дьяченко И.Ю.

Директор МАУ ДО «ДШИ им. В.В. Знаменского»



М.Е. Алехина
22.01.2024 г.

Учет подготовлен ответственным за организацию работы по противодействию коррупции в МАУ ДО «ДШИ им. В.В. Знаменского»

Дьяченко И.Ю.,

15755