



Муниципальное автономное учреждение дополнительного
образования города Тюмени
«Детская школа искусств им. В.В. Знаменского»
(МАУ ДО «ДШИ им. В.В. Знаменского»)

г. Тюмень

ПРИКАЗ

115/1

«02» 09 2022 г.

Об утверждении Порядка установления льгот

В соответствии со статьей 52 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», статьей 54 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 10 Закона Тюменской области от 28.12.2004 № 330 «О государственной политике в сфере культуры и искусства в Тюменской области», Постановлением Администрации города Тюмени № 461-пк от 12.12.2016 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить в МАУ ДО «ДШИ им. В.В. Знаменского» (далее Учреждение) следующий **Порядок установления льгот** отдельным категориям потребителей:
 - 2.1. Льготы предоставляются следующим **категориям потребителей** услуг:
 - детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;
 - детям-инвалидам, которым согласно заключению учреждения государственной службы МСЭ не противопоказано обучение в соответствующих образовательных учреждениях;
 - детям штатных работников Учреждения;
 - 2.2. Документы для предоставления льготы подаются каждые полгода в **установленные сроки**: с 1 – 15 сентября, с 15 – 30 декабря.
 - 2.2.1. Предоставленная льгота действительна в течении одного учебного года (сентябрь – декабрь и январь – май, соответственно) с даты издания приказа о предоставлении льготы, по истечении которого, утрачивает силу и требует подтверждения.
 - 2.3. Общее количество учащихся, получающих дополнительные платные образовательные услуги на льготных основаниях, не может превышать **3%** от общего количества учащихся, получающих дополнительные платные образовательные услуги.
 - 2.3.1. Учащиеся, принадлежащие к льготным категориям, но не вошедшие в определенную настоящим приказом квоту, ставятся на очередь, в соответствии с которой получают льготу на освободившиеся места.
 - 2.4. **Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, детям-инвалидам**, которым согласно заключению учреждения государственной службы МСЭ не

противопоказано обучение в соответствующих образовательных учреждениях **льгота предоставляется:**

- В размере **30%** от общей стоимости получаемых платных образовательных услуг **по программам** подготовительного класса, или дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (3 года и 5 лет обучения соответственно)
- В размере **50%** от общей стоимости получаемых платных образовательных услуг **по отдельным предметам**, углубляющим изучение предметов основных предпрофессиональных и общеразвивающих программ (5 лет и 8 лет обучения соответственно), финансируемых в рамках муниципального задания, **в случае зачисления на бюджетное место.**

2.5. Детям штатных работников Учреждения льгота предоставляется

- В размере **30%** от общей стоимости получаемых платных образовательных услуг по программам подготовительного класса, или дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (3 года и 5 лет обучения соответственно)
- В размере **100%** от общей стоимости получаемых платных образовательных услуг **по отдельным предметам**, углубляющим изучение предметов основных предпрофессиональных и общеразвивающих программ (5 лет и 8 лет обучения соответственно), финансируемых в рамках муниципального задания, **в случае зачисления на бюджетное место.**

2.6. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении льготы по оплате за дополнительные платные образовательные услуги данной категории потребителей услуг, является **предоставление секретарю МАУ ДО «ДШИ им. В.В. Знаменского»** в установленные п. 2.2 настоящего приказа сроки, следующего перечня документов:

Для детей-инвалидов:	Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Для детей штатных работников Учреждения
1. Заявление родителя (законного представителя) ребенка на имя директора Учреждения. 2. Справка, подтверждающая установление инвалидности, выданная учреждением медико-социальной экспертизы.	1. Заявление законного представителя ребенка на имя директора Учреждения. 2. Копия приказа на установление опеки.	1. Заявление родителя ребенка на имя директора Учреждения.

2.7. Основанием для отказа в предоставлении льготы могут быть следующие причины:

- Не своевременное и/или неполное предоставление перечня документов, указанных в п. 2.6 настоящего приказа.
- Не достоверность предоставленных документов, подтверждающих право на льготу.
- Отсутствием мест в соответствии с квотой, определенной п. 2.3 настоящего приказа.

2.8. Если потребитель услуг относится одновременно к нескольким льготным категориям, **льготы устанавливаются по одному из оснований** по выбору потребителя услуг.

2.9. Если потребитель желает получить образовательные услуги одновременно по двум и более программам, **льгота предоставляется на одну программу** по выбору потребителя.

2.10. В **перечень платных услуг**, при оказании которых потребителям услуг предоставляются льготы, входят **все** реализуемые Учреждением общеразвивающие и предпрофессиональные программы, программы подготовительного класса, а так же отдельные предметы, являющиеся составной частью программ обучения, указанные в учебных планах.

2.11. Списки учащихся, получающих льготу, утверждаются приказом директора Учреждения на основании решения **Комиссии** по распределению льгот (далее Комиссия).

2.11.1. В состав Комиссии входят:

- Председатель комиссии – директор Учреждения
- Члены комиссии:
 - заместитель директора по УВР;
 - Заместители директора по ВР;
 - Главный бухгалтер;
 - Секретарь;

2.11.2 Основной задачей Комиссии является прием и рассмотрение заявлений, документов от родителей (законных представителей), подтверждающих статус учащегося на предоставление льготы.

2.11.3 Члены комиссии имеют право запрашивать необходимую информацию в пределах компетентности и при необходимости, проводить собеседования с родителями (законными представителями) учащихся, претендующих на получение льготы.

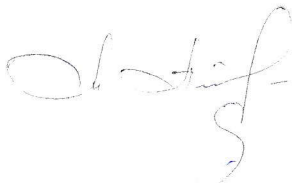
2.11.4. Регламент работы Комиссии:

- Заседание Комиссии проводится под руководством председателя.
- Заседание проводится 1 раз в полугодие (сентябрь, декабрь). Возможно проведение внеплановых заседаний, если есть необходимость.
- При необходимости и по настоянию членов Комиссии, на заседание могут быть приглашены родители (законные представители) учащихся.
- Комиссия в своей работе руководствуется предоставленными документами, подтверждающими статус учащегося.
- Решение Комиссии оформляется Протоколом. Список учащихся предоставляется руководителю на утверждение.

2.11.5. Реализация решения Комиссии осуществляется путем издания приказа директором Учреждения «О предоставлении льготы учащимся».

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



М.Е.Алехина