

УТВЕРЖДАЮ:



Директор МАУ ДО
«ДШИ им. В.В. Знаменского»
М.Е. Алехина
«17» января 2025 г.

**План
мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год в муниципальном автономном учреждении
дополнительного образования города Тюмени «Детская школа искусств им. В.В. Знаменского»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по антикоррупционной деятельности на 2025 год	Январь	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции Дьяченко И.Ю.
2.	Актуализация локальных нормативных актов в сфере противодействия коррупции	по мере необходимости	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции Дьяченко И.Ю.
3.	Обеспечение работы комиссии по урегулированию конфликта интересов	2 раза в год	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции Дьяченко И.Ю.
4.	Обеспечение процедуры раскрытия сведений о конфликте интересов при приеме на работу в учреждение путем заполнения и подачи декларации о конфликте интересов	при приеме на работу	Специалист по кадрам Синицина М.А.
5.	Обеспечение открытости проведения закупочных процедур путем формирования и размещения в единой информационной системе плана закупки	в сроки, установленные законодательством	Главный бухгалтер Учреждения Халитова Е.А.
6.	Осуществление внутреннего финансового контроля расходования бюджетных средств, внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни, ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, соблюдения Учетной политики учреждения	в соответствии с Положением о внутреннем финансовом контроле МАУ ДО «ДШИ им. В.В. Знаменского»	Главный бухгалтер Учреждения Халитова Е.А.

7.	Обеспечение систематического и надлежащего контроля за выполнением муниципального задания путем составления отчетов	ежеквартально, по запросу Департамента культуры АГТ	Директор Учреждения Алехина М.Е.
8.	Осуществление контроля за исполнением Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в том числе в части своевременности, полноты и достоверности размещения сведений о закупках на сайте www.zakupki.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	Размещение сведений согласно требованиям не позднее 10 числа текущего месяца	Директор Учреждения Алехина М.Е. Главный бухгалтер Халитова Е.А.
9.	Ознакомление работников учреждения под роспись с нормативными документами, локальными нормативными актами учреждения, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	при приеме на работу, а также в течение 10 дней со дня издания (утверждения, изменения) документов	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции Дьяченко И.Ю. специалист по кадрам Синицина М.А.
10.	Разъяснительная работа с работниками в части исключения и недопущения фактов сбора денежных средств на нужды учреждения с родителей, (законных представителей) обучающихся	при приеме на работу и в дальнейшем не реже 1 раза в год	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции Дьяченко И.Ю. Специалист по кадрам Синицина М.А.
11.	Рассмотрение вопросов о противодействии коррупции на педагогических собраниях и общих собраниях работников Учреждения	не реже 1 раза в год	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции Дьяченко И.Ю.
12.	Доведение до родителей (законных представителей) обучающихся информации о противодействии коррупции в учреждении, о локальных нормативных актах, устанавливающих порядок привлечения добровольных пожертвований в учреждении, путем размещения на сайте учреждения, а также на информационном киоске в холле 1 этажа	актуализация информации – апрель, август	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции Дьяченко И.Ю. Секретарь руководителя Корепина Е.Ю.
13.	Разъяснительная работа с родителями (законными представителями) обучающихся на родительских собраниях по вопросам недопустимости принятия (дарения) подарков работникам учреждения, сбора денежных средств на нужды учреждения	в соответствии с графиком проведения родительских собраний	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции Дьяченко И.Ю.

14.	Обеспечение систематического и надлежащего контроля за выполнением Плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения путем составления отчетов и рассмотрения наблюдательным советом	по потребности Учреждения, в соответствии с законодательством	Главный бухгалтер Учреждения Халитова Е.А.
15.	Обеспечение функционирования официального сайта учреждения, в соответствии с действующим законодательством, своевременное размещение на сайте информации и документов	постоянно	Секретарь руководителя Корепина Е.Ю.
16.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в учреждение, путем размещения информации и документов на сайте учреждения, информационных стендах, организации личного приема	постоянно, актуализирование информации апрель	Зам. по УВР Дрожжих Г.А., секретарь учебной части Трофименко Я. В.
17.	Размещение на сайте учреждения отчета о деятельности учреждения, отчета об использовании закрепленного за учреждением имущества. Опубликование отчета в средствах массовой информации, определенных учредителем.	ежегодно, в сроки, установленные законодательством	Главный бухгалтер Учреждения Халитова Е.А.
18.	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции.	По мере поступления информации	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции Дьяченко И.Ю.
19.	Составление отчетов о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении	Июнь, декабрь	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции Дьяченко И.Ю.

План отредактирован ответственным за организацию работы по противодействию коррупции в МАУ ДО «ДШИ им. В.В. Знаменского»
Дьяченко И.Ю., 515755