

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАУ ДО
Учреждения им. В.В. Знаменского
М.Е. Алехина
марта 2025 г.



План мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования города Тюмени «Детская школа искусств им. В.В. Знаменского»

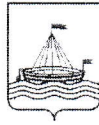
№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Назначение приказом ответственного за работу по противодействию коррупции в Учреждении	январь 2025 г.	Директор Учреждения Алехина М.Е.
2.	Разработка и утверждение плана мероприятий по антикоррупционной деятельности на 2025 год	январь 2025 г.	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции Дьяченко И.Ю.
3.	Актуализация локальных нормативных актов в сфере противодействия коррупции	При издании нормативно-правовых актов, в соответствии с которыми необходимо привести действующие локальные нормативные акты или принять новые	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции Дьяченко И.Ю.
4.	Обеспечение работы комиссии по урегулированию конфликта интересов	два раза в год	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции Дьяченко И.Ю.
5.	Обеспечение процедуры раскрытия сведений о конфликте интересов при приеме на работу в учреждение путем заполнения и подачи декларации о конфликте интересов	при приеме на работу и в дальнейшем не реже 1 раза в год	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции Дьяченко И.Ю., специалист по кадрам Синицина М.А.

6.	Обеспечение открытости проведения закупочных процедур путем формирования и размещения в единой информационной системе плана закупки	в течение 3-х рабочих дней с момента утверждения Плана закупок/изменений в Планах закупок, ежемесячные отчеты о заключенных договорах	Главный бухгалтер Учреждения Халитова Е.А.
7.	Осуществление внутреннего финансового контроля расходования бюджетных средств, внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни, ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, соблюдения Учетной политики учреждения	Систематический финансовый контроль на основании Учетной политики Учреждения. Исполнение Приказа Департамента культуры АГТ № 40 -08-002771/24 от 26.12.2024 «О сроках предоставления бухгалтерской (бюджетной) отчетности за 2025 год»	Главный бухгалтер Учреждения Халитова Е.А.
8.	Обеспечение систематического и надлежащего контроля за выполнением муниципального задания путем составления отчетов	ежеквартально, по запросу Департамента культуры АГТ	Директор Учреждения Алехина М.Е.
9.	Осуществление контроля за исполнением Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в том числе в части своевременности, полноты и достоверности размещения сведений о закупках на сайте www.zakupki.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	Постоянно, при осуществлении закупок, товаров, работы, услуг. Размещение сведений согласно требованиям не позднее 10 числа текущего месяца	Директор Учреждения Алехина М.Е. Главный бухгалтер Халитова Е.А.
10.	Ознакомление работников учреждения под роспись с нормативными документами, локальными нормативными актами учреждения, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	при приеме на работу, а также в течение 10 дней со дня издания (утверждения, изменения) документов	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции Дьяченко И.Ю. специалист по кадрам Синицина М.А.

11.	Разъяснительная работа с работниками в части исключения и недопущения фактов сбора денежных средств на нужды учреждения с родителей, (законных представителей) обучающихся	при приеме на работу и в дальнейшем не реже 1 раза в год	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции Дьяченко И.Ю. Специалист по кадрам Синицина М.А.
12.	Рассмотрение вопросов о противодействии коррупции на педагогических собраниях и общих собраниях работников Учреждения	не реже одного раза в год	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции Дьяченко И.Ю.
13.	Доведение до родителей (законных представителей) обучающихся информации о противодействии коррупции в учреждении, о локальных нормативных актах, устанавливающих порядок привлечения добровольных пожертвований в учреждении, путем размещения на сайте учреждения, а также на информационном киоске в холле 1 этажа	актуализация информации – апрель, август 2025 г.	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции Дьяченко И.Ю. Секретарь руководителя Корепина Е.Ю.
14.	Разъяснительная работа с родителями (законными представителями) обучающихся на родительских собраниях по вопросам недопустимости принятия (дарения) подарков работникам учреждения, сбора денежных средств на нужды учреждения	в период до 31.12.2025 г., в соответствии с графиком проведения родительских собраний	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции Дьяченко И.Ю.
15.	Обеспечение систематического и надлежащего контроля за выполнением Плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения путем составления отчетов и рассмотрения наблюдательным советом	по потребности Учреждения, протоколы наблюдательного совета январь-декабрь 2025 г.	Главный бухгалтер Учреждения Халитова Е.А.
16.	Обеспечение функционирования официального сайта учреждения, в соответствии с действующим законодательством, своевременное размещение на сайте информации и документов	постоянно, не позднее 5 дней с даты поступления информации, принятия/поступления документов	Секретарь руководителя Корепина Е.Ю.
17.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в учреждение, путем размещения информации и документов на сайте учреждения, информационных стендах, организации личного приема	постоянно, актуализирование информации апрель, август	Зам. по УВР Дрожжих Г.А., секретарь учебной части Я.В. Трофименко

18.	Размещение на сайте учреждения отчета о деятельности учреждения, отчета об использовании закрепленного за учреждением имущества. Опубликование отчета в средствах массовой информации, определенных учредителем.	дата размещения Отчета для СМИ регламентируется ДИО (в течение 2025 г.), протоколы Наблюдательного совета январь-декабрь 2025 г. В сроки установленные Учредителем	Главный бухгалтер Учреждения Халитова Е.А.
19.	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции.	по мере поступления информации	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции Дьяченко И.Ю.
20.	Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции.	по факту возникновения	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции Дьяченко И.Ю.
21.	Составление отчетов о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении.	Июнь - Отчет о работе за 1 полугодие 2025 г., Декабрь – Отчет за 2025 г.	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции Дьяченко И.Ю.

План отредактирован ответственным за организацию работы по противодействию коррупции в МАУ ДО «ДШИ им. В.В. Знаменского»
Дьяченко И.Ю., 515755



Департамент культуры Администрации города Тюмени
Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования города Тюмени
«Детская школа искусств им. В.В. Знаменского»
(МАУ ДО «ДШИ им. В.В. Знаменского»)

ПРИКАЗ

13.03.2025

№ 33-0/9

Об утверждении Плана реализации
антикоррупционных мероприятий
на 2025 год

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Тюменской области от 25.02.2009 № 6 «О противодействии коррупции в Тюменской области», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции, Мерами по предупреждению коррупции в организациях, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Антикоррупционной политикой МАУ ДО «ДШИ им. В.В. Знаменского», приказываю:

1. Назначить Дьяченко И.Ю. ответственным за работу по противодействию коррупции в Учреждении.
2. Утвердить План реализации антикоррупционных мероприятий в МАУ ДО «ДШИ им. В.В. Знаменского» (приложение).
3. Ответственному за организацию работы по противодействию коррупции в Учреждении Дьяченко И.Ю. в течение 10 дней со дня издания настоящего приказа ознакомить с настоящим приказом работников МАУ ДО «ДШИ им. В.В. Знаменского» под роспись.
4. Секретарю руководителя Корепиной Е.Ю., обеспечить размещение приложения к настоящему приказу на сайте МАУ ДО «ДШИ им. В.В. Знаменского».
5. Признать утратившим силу приказ 3/1 – о/д от 14.01.2025 г. «Об утверждении плана реализации антикоррупционных мероприятий на 2025 г.».
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

М.Е. Алехина

Ознакомлен (а):

И.Ю. Дьяченко
Е.Ю. Корепина

«13» марта 2025 г.

«13» марта 2025 г.