

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАУ ДО
«ДШИ им. В.В. Знаменского»

М.Е. Алехина
«03» апреля 2026 г.



**о пользовании библиотечно-информационными ресурсами,
учебной базой образовательного учреждения, объектами культуры
в МАУ ДО «ДШИ им. В.В. Знаменского»**

1.1. Библиотечно-информационные ресурсы МАУ ДО ДШИ им. В. В. Знаменского (далее по тексту - Учреждение) состоят из библиотечного фонда, натурального фонда, ресурсов Интернет.

1.3. Положение о пользовании библиотечно-информационными ресурсами Учреждения разработано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом РФ от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации» пункты 20, 21 части 1 статьи 34; часть 3 статьи 35, Федеральным законом от 29 декабря 1994г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 29.12.2010 N 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Уставом Учреждения.

1.4. Положение о пользовании библиотечно-информационными ресурсами Учреждения регламентирует порядок организации обслуживания пользователей библиотечно-информационными ресурсами Учреждения.

2. Пользователи библиотечно-информационных ресурсов, их права, обязанности и ответственность

Пользователями библиотечно-информационных ресурсов Учреждения являются все участники образовательного процесса.

2.1. Педагогические работники, учащиеся Учреждения имеют право на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, натурным фондом, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной, исследовательской, учебной деятельности.

2.2. Права, обязанности и ответственность пользователей библиотечными ресурсами Учреждения:

2.2.1. Пользователи имеют право бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг, предоставляемых библиотекой Учреждения:

2.2.2. Пользователи обязаны:

- ✓ бережно относиться к учебно-методическим пособиям, полученным из фондов библиотеки;
- ✓ возвращать их в установленные сроки;
- ✓ не делать в них пометки, не вырывать страницы;
- ✓ не вынимать карточки из каталогов.

2.2.3. При получении литературы пользователи должны тщательно просмотреть каждое издание и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом библиотекарю. В противном случае ответственность за порчу книг несет пользователь при возвращении издания.

2.2.4. Пользователи, ответственные за утрату или повреждение изданий, обязаны заменить их такими же изданиями или книгами, признанными библиотекой равноценными, а при невозможности замены – возместить реальную рыночную стоимость изданий.

2.2.5. При выбытии из Учреждения, пользователи обязаны вернуть в библиотеку все числящиеся за ними издания.

2.2.6. Пользователи, нарушившие правила пользования библиотечно-информационными ресурсами или причинившие библиотеке ущерб, несут административную, материальную или уголовную ответственность в формах, предусмотренных действующим законодательством и правилами пользования библиотекой.

2.3. Принципы размещения информации на Интернет порталах Учреждения:

- ✓ соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;

- ✓ защита персональных данных учащихся, преподавателей и сотрудников;
- ✓ достоверность и корректность информации.

3. Порядок доступа к библиотечно-информационным ресурсам

3.1. Читательский формуляр Учащихся заполняется на основании Приказа о зачислении в Учреждение.

3.2. При записи в библиотеку пользователи должны ознакомиться с Правилами пользования и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью на читательском формуляре.

3.3. За каждый полученный на абонементе экземпляр издания пользователь расписывается в читательском формуляре. При возвращении издания запись выдачи и расписка в получении погашаются распиской библиотекаря о возврате.

3.4. Учебная литература выдается на учебный год или период обучения. Не подлежат выдаче на дом энциклопедии, редкие и ценные книги, а также последний или единственный экземпляр издания, хранящегося в фонде библиотеки.

3.5. Литература для использования на групповых занятиях выдается по запросу преподавателя и оформляется на абонементе.

3.6. К работе в сети Интернет допускаются только лица, из числа работников Учреждения: педагогический состав, административный или учебно-вспомогательный персонал.

3.7. Точки доступа к сети Интернет оборудуются в классах, а так же на рабочих местах работников Учреждения. Доступ к информационным ресурсам Интернет осуществляется при наличии специально оборудованного рабочего места пользователя.

3.8. При использовании сети Интернет в Учреждении предоставляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и которые имеют прямое отношение к Уставной деятельности Учреждения.

3.9. Во время уроков и других занятий в рамках учебного процесса контроль использования обучающимися сети Интернет осуществляет преподаватель, ведущий занятие.

Прошито, пронумеровано, скреплено печатью



Директор

M. E. Alexina

М.Е. Алексина

2016г.