

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета МАУ ДО
«ДШИ им. В.В. Знаменского»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАУ ДО
«ДШИ им. В.В. Знаменского»

протокол № 2 от «03» апреля 2026 г.

 М.Е. Алехина
«03» апреля 2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ **о родительских советах отделений** **МАУ ДО «ДШИ им. В.В. Знаменского»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 г. № 273- ФЗ, Уставом МАУ ДО «ДШИ им. В.В. Знаменского» (редакция от 30.04. 2015 г. №90 од).
- 1.2. Родительский совет – это объединение родителей, деятельность которых направлена на содействие педагогическому коллективу преподавателей, в организации сотрудничества семьи и школы.
- 1.3. Родительский совет может быть сформирован на каждом отделении Учреждения. Совет родителей создается по инициативе родителей. Численный состав от 3 человек.
- 1.4. Родительский совет избирается на общем собрании родителей отделения.
- 1.5. Положение о родительском совете отделения принимается и утверждается на заседании педагогического совета школы.
- 1.6. Родительский совет возглавляет председатель. Совет родителей подчиняется и подотчетен Общему собранию родителей отделения, на котором сформирован.
- 1.7. В состав родительского совета входит один из ведущих преподавателей отделения для координации его работы с правом совещательного голоса.
- 1.8. На заседаниях совета родителей ведутся протоколы, которые подписываются его председателем.
- 1.9. О своей деятельности родительский совет отчитывается перед родительским сообществом отделения 1 раз в учебный год.
- 1.10. Представитель родительского совета отделения может принимать участие в заседаниях педагогического совета школы, в школьных конференциях, встречах родительской общественности с администрацией

школы, по вопросам, входящих в компетенцию родительского совета.

- 1.11. Заседания родительского совета проходят не менее 4 раз в год (1 раз в четверть).
- 1.12. Решения родительского совета отделения носят рекомендательный характер.

2. Основные задачи.

- 2.1. Содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, в защите прав и интересов учащихся.
- 2.2. Помощь в организации и проведении мероприятий в Учреждении.
- 2.3. Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся Учреждения.
- 2.4. Помощь в организации работы с одаренными детьми и творческими коллективами Учреждения.

3. Функции родительского совета.

- 3.1. Развитие и поддержка взаимодействия и сотрудничества семьи и школы.
- 3.2. Содействие в проведении мероприятий, организуемых Учреждением.
- 3.3. Помощь администрации Учреждения в проведении собраний родителей по отделениям.
- 3.4. Обсуждение локальных актов Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию родительского совета.
- 3.5. Участие в организации выездных мероприятий Учреждения.
- 3.6. Взаимодействие с органами самоуправления, действующих в Учреждении.
- 3.7. Взаимодействие с различными организациями по вопросам сохранения и развития культурных традиций Учреждения.
- 3.8. Помощь в создании и совершенствовании материально-технической базы Учреждения.

4. Права, обязанности, ответственность родительского совета.

- 4.1. Вносить предложения администрации, в соответствии с формой, определяемой Уставом Учреждения.
- 4.2. Устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи Учреждению.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения.
- 4.4. Принимать к сведению информацию от администрации Учреждения, заведующего отделением, старших преподавателей об организации и проведении воспитательной работы с детьми.
- 4.5. Принимать решения в соответствии с действующим законодательством.

- 4.6. Содействовать взаимопониманию между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 4.7. Поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу, оказание помощи в проведении воспитательных, концертных, конкурсных мероприятий и т.д.
- 4.8. Контролировать выполнение решений, рекомендаций родительского совета.

5. Делопроизводство.

- 5.1. Представители в состав родительского совета избираются в начале учебного года на общем собрании отделения сроком на три года, за исключением случаев самоотвода.
- 5.2. Из своего состава родительский совет избирает председателя, секретаря и казначея.
- 5.3. Распределение обязанностей в родительском комитете:
 - *председатель:*
 - организует работу в родительском комитете;
 - активно участвует в организации и проведении родительских собраний;
 - является представителем в общешкольных родительских объединениях;
 - контролирует работу по формированию материального фонда творческого коллектива или класса;
 - отчитывается перед родителями за использование средств не реже одного раза в год;
 - *секретарь:*
 - ведет протоколы заседаний родительского совета. казначей:
 - собирает родительские средства на нужды классного, творческого коллектива.
 - составляет вместе с классным руководителем или руководителем творческого коллектива смету расходов.
 - составляет отчет по использованию средств.
- 5.4. Протоколы родительских советов хранятся в Учреждении у заведующего отделением.
- 5.5. Ответственность за делопроизводство в родительском совете возлагается на председателя и секретаря.

Прошито, пронумеровано, скреплено печатью



Директор

М.Е. Алексина) листа(ов)
М.Е. Алексина
2015г.